| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA O DIRECCIÓN** | **SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL / SINDICATURA MUNICIPAL** |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **1.- FORTALECIMIENTO A LA SEGURIDAD PÚBLICA Y AL TRÁNSITO MUNICIPAL** |
| **MUNICIPIO** | **SAN MARTÍN TEXMELUCAN** |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

| | | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TIPO | NOMBRE | FÓRMULA | META DEL INDICADOR | | |
| **UNIDAD RESPONSABLE** | **COMPONENTE 1** | Acciones para la construcción de la paz y la seguridad, realizadas | Gestión | Porcentaje de acciones realizadas para la construcción de la Paz en materia de Seguridad Pública | (Número de acciones realizadas para la Construcción de la Paz en materia de Seguridad Pública / Total de acciones programadas para la Construcción de la Paz en materia de Seguridad Pública)*100 | 100% | Reportes fotográficos, minutas, reportes de intervenciones, reportes de operativos, facturas de las aportaciones realizadas, órdenes de pago | Las solicitudes de la ciudadanía en materia de seguridad se mantienen sin cambios<br>Se cuenta con el apoyo del autoridades estatales y municipios aledaños<br>Se cuenta con el apoyo de las Dependencias involucradas |
| SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | **ACTIVIDAD 1** | Realizar 48 sesiones de Matutina Informativa | Gestión | Número de sesiones realizadas | Número de sesiones realizadas | 48 | Reporte fotográfico | Las solicitudes de la ciudadanía en materia de seguridad se mantienen sin cambios |
| | **ACTIVIDAD 2** | Realizar 240 sesiones de la Coordinación Regional, San Martín Texmelucan para la construcción de paz y seguridad (Bajo demanda) | Gestión | Número de sesiones realizadas | Número de sesiones realizadas | 240 | Reporte fotográfico<br>Minuta | Se cuenta con el apoyo del autoridades estatales y municipios aledaños |
| | **ACTIVIDAD 3** | Realizar 17 intervenciones en auxilios de alto impacto (Bajo demanda) | Gestión | Número de intervenciones realizadas | Número de intervenciones realizadas | 17 | Reporte | Se presentan situaciones que requieran intervenciones en auxilios de alto impacto |
| | **ACTIVIDAD 4** | Implementar 12 operativos y cateos en coordinación con distintas dependencias (Bajo demanda) | Gestión | Número de operativos implementados | Número de operativos implementados | 12 | Reporte | Se cuenta con el apoyo de las Dependencias involucradas |
| | **ACTIVIDAD 5** | Implementar 1 programa, proyecto y/o acción en materia de Seguridad Pública y Tránsito Municipal con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Gestión | Número de programas, proyectos y/o acciones implementadas | Número de programas, proyectos y/o acciones implementadas | 1 | Facturas, órdenes de pago, fotografías | Se asigna recurso adicional para la realización de algún proyecto, programa y/o acción |
| | **ACTIVIDAD 6** | Realizar 3 aportaciones al CERESO de Huejotzingo | Gestión | Número de aportaciones realizadas | Número de aportaciones realizadas | 3 | Facturas por cada una de las aportaciones realizadas | Se obtienen recursos por parte del Estado para el pago de las aportaciones. |
| | **ACTIVIDAD 7** | Realizar gestiones para cubrir las necesidades de las 5 Direcciones que conforman la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal | Gestión | Número de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas | 5 | Órdenes de pago | Se presentan situaciones que requieren la realización de alguna gestión para mantener en óptimas condiciones la operatividad de las áreas adscritas a la SSPyTM |
| | **ACTIVIDAD 8** | Realizar 4 acciones de Seguridad a cargo de la Dirección de logística (Bajo demanda) | Gestión | Número de acciones de seguridad realizadas | Número de acciones de seguridad realizadas | 4 | Reporte | Se presentan situaciones que requieren la intervención del área de logística para garantizar la seguridad pública |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA | **COMPONENTE 2** | Acciones para salvaguardar la seguridad de las y los texmeluquenses, incrementadas | Gestión | Porcentaje de evaluaciones de control de confianza realizadas | (Número de evaluaciones de control de confianza realizadas/Total de evaluaciones de control de confianza programadas)*100 | 100% | Facturas, evidencia fotográfica, resultados de las evaluaciones, reportes de nómina, convenios, reportes. | Se obtiene recurso económico para la realización de las actividades |
| | **ACTIVIDAD 1** | Realizar 6,720 recorridos en la cabecera municipal y en juntas auxiliares. (Bajo demanda) | Gestión | Número de recorridos realizados | Número de recorridos realizados | 6,720 | Facturas por compra de los vehiculos equipados y balizados.<br>Evidencia fotográfica de la entrega<br>Bitácora de los recorridos | Se obtienen recursos por parte del Estado o Federación para la adquisicisión de unidades nuevas y/o en comodato.<br>Se cuentan con vehiculos suficientes y en óptimas condiciones para realizar los recorridos |
| | **ACTIVIDAD 2** | Realizar 16,380 recorridos de moto patrulla en la cabecera municipal y en juntas auxiliares. (Bajo demanda) | Gestión | Número de recorridos realizados | Número de recorridos realizados | 16,380 | Facturas por compra de motocicletas equipadas y balizadas, además de evidencia fotográfica de la entrega.<br>Bitácora de los recorridos | Se obtienen recursos por parte del Estado o Federación para la compra de unidades nuevas y/o en comodato. |
| | **ACTIVIDAD 3** | Aplicar 10 promociones para ampliar la plantilla de personal operativo con grado de policía 1°, 2° y 3° | Gestión | Número de promociones aplicadas | Número de promociones aplicadas | 10 | Resultados de evaluaciones<br>Reportes de nómina. | Se obtienen recursos por parte del Estado o Federación para la promoción de personal operativo policial. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **ACTIVIDAD 4** | Realizar 100 evaluaciones de control de confianza para incrementar la plantilla de personal operativo policial acreditado | Gestión | Número de evaluaciones realizadas | Número de evaluaciones realizadas | 100 | Convenios formalizados, Reportes enviados por el Centro único de Evaluación y Control de Confianza y altas realizadas. | Se obtienen recursos por parte del Estado o Federación para la aplicación de evaluaciones a personal de nuevo ingreso y por permanencia. |
| | **ACTIVIDAD 5** | Aplicar 360 pruebas antidoping para validar al personal operativo policial para su inclusión en la L.O.C. No. 38 | Gestión | Número de pruebas aplicadas | Número de pruebas aplicadas | 360 | Facturas recibidas. Reportes enviados por el proveedor | Se obtienen recursos por parte del Estado para la contratación de nuevo personal. |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA | **COMPONENTE 3** | Acciones para el fortalecimiento de la Dirección de Seguridad Pública, implementadas | Gestión | Porcentaje de elementos capacitados y/o profesionalizados para el fortalecimiento de la Seguridad Pública | (Número de capacitaciones a elementos de nuevo ingreso y de actualización al personal en activo realizadas / Total capacitaciones a elementos de nuevo ingreso y de actualización al personal en activo programadas)*100 | 100% | Facturas, Acta entrga-recepción, evidencia fotográfica, convenios, reportes | Se obtienen recursos para la realización de las actividades Se disminuye el número de terminales a reparar |
| | **ACTIVIDAD 1** | Entregar 220 uniformes nuevos al total de personal acreditado | Gestión | Número de uniformes entregados | Número de uniformes entregados | 220 | Factura por compra de uniformes. Acta entrega-recepción Evidencia fotográfica. | Se obtienen recursos por parte del Estado o Federación para la compra de uniformes. Se autoriza el incremento de la plantilla policial |
| | **ACTIVIDAD 2** | Realizar 4 capacitaciones al personal de nuevo ingreso y actualizar al personal en activo. | Gestión | Número de capacitaciones realizadas | Número de capacitaciones realizadas | 4 | Convenios formalizados. Facturas expedidas por curso. | Se obtienen recursos por parte del Estado o Federación para la capacitación de personal operativo policial. |
| | **ACTIVIDAD 3** | Reemplazar 22 equipos de radio portátil TPH 700 por equipos nuevos TPH 900 e instalar 10 equipos móviles en las patrullas que sean adquiridas. | Gestión | Número de equipos reemplazados | Número de equipos reemplazados | 22 | Facturas de compra de terminales Evidencia fotográfica de la entrega. | Se obtienen recursos por parte del Estado o Federación para la adquisición de terminales de radiocomunicación. |
| | **ACTIVIDAD 4** | Dar mantenimiento preventivo y correctivo a 56 terminales móviles y portátiles en funcionamiento. (Bajo demanda) | Gestión | Número de mantenimientos preventivos y correctivos proporcionados | Número de mantenimientos preventivos y correctivos proporcionados | 56 | Evidencia fotográfica Reportes elaborados por el proveedor del servicio | Se obtienen recursos por parte del Estado para realizar los mantenimientos. Se disminuye el número de terminales a reparar debido al desgaste diario y a que algunos quedan inservibles. |
| | **ACTIVIDAD 5** | Dar mantenimiento a 11 equipos de aire acondicionado. | Gestión | Número de mantenimientos proporcionados | Número de mantenimientos proporcionados | 11 | Evidencia fotográfica Reportes elaborados por el proveedor del servicio. | Se obtienen recursos por parte del Estado para realizar los mantenimientos |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA | **COMPONENTE 4** | Equipamientos y mantenimientos que promuevan la seguridad pública, realizados | Gestión | Porcentaje de equipamientos y mantenimientos que promuevan la seguridad pública realizados | (Número de equipamientos y mantenimientos que promuevan la seguridad pública realizados / Total de equipamientos y mantenimientos que promuevan la seguridad pública programados)*100 | 100% | Reportes elaborados, evidencia fotográfica, facturas | Se obtienen recursos para la realización de las actividades |
| | **ACTIVIDAD 1** | Dar 12 mantenimientos preventivos y correctivo al total de PMI de la cabecera municipal y juntas auxiliares. | Gestión | Número de mantemimientos proporcionados | Número de mantemimientos proporcionados | 12 | Reportes elaborados por el proveedor del servicio. Evidencia fotográfica. | Se obtienen recursos por parte del Estado o Federación para el mantenimiento de PMI. |
| | **ACTIVIDAD 2** | Colocar 10 PMI nuevos en el municipio | Gestión | Número de PMI colocados | Número de PMI colocados | 10 | Reportes elaborados por el proveedor del servicio. Evidencia fotográfica. | Se obtienen recursos por parte del Estado o Federación para el mantenimiento de PMI. |
| | **ACTIVIDAD 3** | Equipar con 60 equipos de protección a 20 elementos policiales operativos. | Gestión | Número de equipos de protección proporcionados | Número de equipos de protección proporcionados | 60 | Facturas de compra. Evidencia fotográfica de la entrega. | Se obtienen recursos por parte del Estado o Federación para la compra de equipo táctico. |
| | **ACTIVIDAD 4** | Implementar 1 programa, proyecto o acción a cargo de la Dirección de Seguridad Pública, con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Gestión | Número de programas, proyectos y/o acciones implementadas | Número de programas, proyectos y/o acciones implementadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |
| | **COMPONENTE 5** | Operativos de prevención y seguridad vial, implementados | Gestión | Variación porcentual de los operativos de seguridad vial (casco seguro) realizados en el año 2023, respecto al número de operativos realizados en 2022 | ((Número de operativos de seguridad vial realizados en el año 2023 / Total de operativos de seguridad vial realizados en el año 2022) - 1)*100 | 7.79% | Base de datos de infracciones, evidencia fotográgica, ficha informatica, partes de novedades | Se cometen infracciones por parte de los ciudadanos Se reciben solicitudes de las unidades Responsables Se cuenta con la infraestructura necesaria para llevar a cabo la actividad |
| | **ACTIVIDAD 1** | Aplicar 8651 infracciones por faltas al reglamento de Transito Municipal (Bajo demanda) | Gestión | Número de infracciones aplicadas | Número de infracciones aplicadas | 8651 | Infracciones Base de datos | Se cometen infracciones por parte de los ciudadanos |
| | **ACTIVIDAD 2** | Realizar 245 acciones para renovar, mejorar y darle mantenimiento a la señaléticas y semáforo. (Bajo demanda) | Gestión | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 245 | Evidencia fotografica | Se reciben solicitudes de las Unidades Responsables. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL | **ACTIVIDAD 3** | Implementar 83 operativos de casco seguro, y revisión de documentos. | Gestión | Número de operativos implementados | Número de operativos implementados | 83 | Ficha informativa, Partes de novedades Evidencia fotografica. | Se cuenta con la infraestructura necesaria para llevar a cabo la actividad |
| | **ACTIVIDAD 4** | Implementar 56 operativos de alcoholímetro, seguridad y prevención. | Gestión | Número de operativos implementados | Número de operativos implementados | 56 | Ficha informativa, Partes de novedades Evidencia fotografica. | Se cuenta con la infraestructura necesaria para llevar a cabo la actividad |
| | **ACTIVIDAD 5** | Implementar 96 dispositivos de seguridad para tianguis. | Gestión | Número de dispositivos implementados | Número de dispositivos implementados | 96 | Ficha informativa, Partes de novedades Evidencia fotografica. | Se cuenta con la infraestructura necesaria para llevar a cabo la actividad |
| | **ACTIVIDAD 6** | Implementar 409 dispositivos de seguridad en escuelas. (Bajo demanda) | Gestión | Número de dispositivos implementados | Número de dispositivos implementados | 409 | Ficha informativa, Partes de novedades Evidencia fotografica. | Se reciben solicitudes por parte de las instituciones educativas Se cuenta con la infraestructura necesaria para llevar a cabo la actividad |
| | **ACTIVIDAD 7** | Implementar 1 proyecto, programa o acción en materia de tránsito municipal con recursos federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda) | Gestión | Número de programas, proyectos y/o acciones implementadas | Número de programas, proyectos y/o acciones implementadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de programa, proyecto y/ acción |
| DIRECCIÓN JURÍDICA | **COMPONENTE 6** | Estímulos para promover el desarrollo y reconocimiento de los integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, entregados | Gestión | Porcentaje de estímulos que promuevan el desarrollo y reconocimiento a los integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal entregados | (Número de estímulos que promuevan el desarrollo y reconocimientos a los integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal entregados / Total de estímulos que promuevan el desarrollo y reconocimientos a los integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal programados)*100 | 100% | Constancias , recibos de los estímulos económicos, actas de sesión, ceremonias de entrega, convocatoria, reconocimientos, evidencia fotográgica, acuerdos, sentencias, actas de aviso | Se cuenta con disponibilidad de presupuesto para realizar la actividad Se reciben solicitudes de procedimiento judiciales y administrativos Se reciben oficios de interés jurídico Se presentan acciones delictivas que requieren puestas a disposición de las autoridades ministeriales |
| | **ACTIVIDAD 1** | Entregar 72 estímulos económicos para coordinar y coadyuvar en el desarrollo de las obligaciones de la Secretaría Técnica del Comité de Estímulos y Reconocimientos a los Integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal | Gestión | Número de estímulos entregados | Número de estímulos entregados | 72 | Constancias y recibos de los estímulos económicos. Actas de sesión. Ceremonias de entrega. | Se cuenta con disponibilidad de presupuesto para realizar la actividad |
| | **ACTIVIDAD 2** | Auxiliar en la planeación, coordinación y ejecución de 4 ceremonias de entregas de estímulos económicos y reconocimientos a los Integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de San Martín Texmelucan | Gestión | Número de auxilios en la planeación, coordinación y ejecución de ceremonias | Número de auxilios en la planeación, coordinación y ejecución de ceremonias | 4 | Convocatoria, Reconocimientos Evidencia fotográfica | Se cuenta con disponibilidad de presupuesto para realizar la actividad |
| | **ACTIVIDAD 3** | Dar contestación a 360 oficios referentes al trámite y substanciación de procedimientos judiciales y administrativos (Bajo demanda) | Gestión | Número de contestaciones a oficios realizadas | Número de contestaciones a oficios realizadas | 360 | Acuses de recibo. Acuerdos de trámite. Sentencias | Se reciben solicitudes de procedimientos judiciales y administrativos |
| | **ACTIVIDAD 4** | Contestación de 900 oficios de interés jurídico. (Bajo demanda) | Gestión | Número de contestaciones a oficios realizadas | Número de contestaciones a oficios realizadas | 900 | Acuses de recibo. Acuerdos de trámite. | Se reciben oficios de interés jurídico |
| | **ACTIVIDAD 5** | Coordinar 264 puestas a disposición ante las autoridades ministeriales, respecto de las personas y/u objetos asegurados por los elementos de policía. (Bajo demanda) | Gestión | Número de puestas a disposición coordinadas | Número de puestas a disposición coordinadas | 264 | Acta aviso al ministerio público. Informe Policial Homologado. | Se presentan acciones delictivas que requieren puestas a disposición ante las autoridades ministeriales |
| | **ACTIVIDAD 6** | Coordinar 2 trabajos de actualización del Reglamento interno de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, así como de los manuales de Organización y Procedimientos de cada una de las áreas que la integran | Gestión | Número de trabajos de actualización coordinadas | Número de trabajos de actualización coordinadas | 2 | Reglamento y Manual de Organización y Procedimientos | Se aprueba la actualización al Reglamento y Manual de Organización y Procedimientos por parte de la Contraloría Municipal |
| | **ACTIVIDAD 7** | Implementar 1 proyecto, programa o acción a cargo de la Dirección Jurídica con recursos federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda) | Gestión | Número de programas, proyectos y/o acciones implementadas | Número de programas, proyectos y/o acciones implementadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de programa, proyecto y/ acción |
| | **COMPONENTE 7** | Gestiones administrativas para fortalecer la operatividad de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, realizadas | Gestión | Porcentaje de gestiones administrativas para fortalecer la operatividad de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal realizadas | (Número de Gestiones Administrativas para fortalecer la operatividad de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal realizadas/ Total de Gestiones Administrativas para fortalecer la operatividad de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal programadas)*100 | 100% | Requisiciones, Convocatoria, Evidencia Fotográfica, Acuses de oficios, acompañadas de facturas | Se reciben solicitudes de las Unidades Responsables, Se recibe solicitud del área de profesionalización, se recibe solicitud del área de seguridad pública, Se recibe solicitud del Titular de la Secretaría, Se realizan eventos en tiempo y forma, se realizan actividades para generar las solicitudes |
| | **ACTIVIDAD 1** | Elaborar y presentar 24 requisiciones de papelería y consumibles para equipo de computo e impresión para atender los requerimientos de las áreas que conforman la Secretaría. | Gestión | Número de requisiciones elaboradas | Número de requisiciones elaboradas | 24 | Requisiciones | Se reciben solicitudes de las Unidades Responsables. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | **ACTIVIDAD 2** | Realizar 1 difusión de la convocatoria para personal que desee incorporarse a la Secretaría de Seguridad Pública del H. ayuntamiento de San Martín Texmelucan. | Gestión | Número de difusiones realizadas | Número de difusiones realizadas | 1 | Convocatoria | Se recibe solicitud del área de profesionalización |
| | **ACTIVIDAD 3** | Realizar 1 difusión del programa acompañamiento policial para retiros de efectivo en grandes cantidades de sucursales bancarias y para operaciones de compra venta en el H. ayuntamiento y que fueron concertadas a través de las redes sociales. | Gestión | Número de difusiones realizadas | Número de difusiones realizadas | 1 | Evidencia fotográfica | Se recibe solicitud del área de seguridad pública quien hace entrega de la imagen y contenido de las lonas y tabloides autorizados por la Dirección de Comunicación Social del H. Ayuntamiento, para la difusión del programa. |
| | **ACTIVIDAD 4** | Realizar 360 gestiones administrativas para el mantenimiento del parque vehicular de la Secretaría (patrullas y moto patrullas). (Bajo demanda) | Gestión | Número de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas | 360 | Requisiciones | Se reciben solicitudes de las Unidades Responsables |
| | **ACTIVIDAD 5** | Realizar 13 gestiones administrativas (2 para el convivio del día del niño para hijos de trabajadores de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal y para el evento del Día del policía, 3 para solicitar equipo de audio, carpas, sillas, tablones y alimentos para los eventos de entrega de patrullas y uniformes, 4 para los eventos de entrega de estímulos y CUP y 4 para las mesas de trabajo denominadas "mesas de la paz") | Gestión | Número de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas | 13 | Requisición<br>Evidencia fotográfica | Se recibe solicitud del Titular de la Secretaría.<br>Se realiza el evento en tiempo y forma |
| | **ACTIVIDAD 6** | Realizar 110 gestiones administrativas para solicitudes de orden de pago por los conceptos de alimentos, renta de equipos de infracciones digitales, body cam, capacitación y adiestramiento, grúas, alimento y medicamento canino, uniformes, patrullas, etc.. | Gestión | Número de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas | 110 | Acuses de oficios<br>Solicitudes de órdenes de pago acompañadas de facturas y evidencia fotográfica | Se realizan las actividades para generar las solicitudes de pago |
| | **ACTIVIDAD 7** | Implementar 1 proyecto, programa y/o acción de fortalecimiento a la seguridad pública y tránsito municipal, con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Gestión | Número de programas, proyectos y/o acciones implementadas | Número de programas, proyectos y/o acciones implementadas | 1 | Requisición<br>Factura<br>Evidencia fotográfica | Se recibe solicitud por parte de la Dirección de Seguridad Pública |
| | **ACTIVIDAD 8** | Realizar 12 gestiones administrativas de alimento, medicamentos y vacunas para los ejemplares caninos que conforman el K9 de la Secretaría. | Gestión | Número de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas | 12 | Requisición<br>Factura<br>Evidencia fotográfica | Se recibe solicitud por parte de la Dirección de Seguridad Pública |
| | **ACTIVIDAD 9** | Elaborar 2 gestiones administrativas para llevar a cabo examen toxicológico a personal operativo de la Secretaría. | Gestión | Número de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas | 2 | Requisición<br>Evidencia fotográfica | Se recibe solicitud por parte del área de profesionalización |
| | **ACTIVIDAD 10** | Realizar 14 gestiones administrativas para alimentos que se otorgan al personal estatal que apoya en materia de seguridad en el Municipio, así como las cenas navideñas que se entrega al personal de guardia los días 24 y 31 de diciembre. | Gestión | Número de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas | 14 | Requisición<br>Evidencia fotográfica | Se recibe solicitud del Titular de la Secretaría |
| | **ACTIVIDAD 11** | Realizar 12 gestiones administrativas para arrendamiento de 16 equipos y plataforma de infracciones digitales. | Gestión | Número de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas | 12 | Requisición<br>Contrato | Se cuenta con presupuesto para la realización de la actividad |
| | **ACTIVIDAD 12** | Realizar 12 gestiones administrativas para la capacitación y adiestramiento físico a personal operativo de la Secretaría. | Gestión | Número de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas | 12 | Requisición | Se cuenta con presupuesto para la realización de la actividad |
| | **ACTIVIDAD 13** | Elaborar 12 solicitudes de recibos de ingresos y suficiencia presupuestal para pago de porcentaje de recaudación por concepto de arrastre y resguardo de vehículos al prestador de servicios de grúas y corralón. | Gestión | Número de solicitudes | Número de solicitudes | 12 | Acuses de oficios de solicitud, de recibos de ingresos y suficiencias presupuestarias. | Se firma convenio con los prestadores del servicio |
| | **ACTIVIDAD 14** | Realizar 295 acciones de reclutamiento y selección de personal para nuevo ingreso relacionado con la convocatoria 2023 | Gestión | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 295 | Informe | Se cuenta con personal de nuevo ingreso |

| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA O DIRECCIÓN** | **SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL** |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **2.- PREVENCIÓN DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA** |
| **MUNICIPIO** | **SAN MARTÍN TEXMELUCAN** |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TIPO | NOMBRE | FÓRMULA | META DEL INDICADOR | | |
| **FIN** | Contribuir al fortalecimiento de la Seguridad Pública, la Paz y la Justicia en el municipio mediante la profesionalización de los cuerpos policiacos, la prevención del delito, el fortalecimiento institucional y el diseño de estrategias que contribuyan a reconstruir el tejido social | Estratégico | Porcentaje de avance en las evaluaciones a las Unidades Administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, para verificar el cumplimiento de metas y eficacia en el ejercicio del gasto que contribuya a la Seguridad, la Paz, la Justicia y el fortalecimiento institucional | (Evaluación anual realizada al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento San Martín Texmelucan/ Evaluación anual programada al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento San Martín Texmelucan)*100 | 100% | Reporte de evaluación del desempeño | Las unidades administrativas entregan la información necesaria para la evaluación, en tiempo y forma |
| **PROPÓSITO** | El Municipio de San Martín Texmelucan cuenta con acciones para la prevención del delito que fomentan la reconstrucción del tejido social | Estratégico | Porcentaje de percepción social favorable en las atenciones y canalizaciones para la prevención del delito | (Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (Buena y Excelente)/Total de personas encuestadas sobre los servicios de atención psicológica y canalizaciones a asesoría legal del Programa Línea Violeta)*100 | 85% | Informe de Resultados de la encuesta | Se cuenta con participación ciudadana y asistencia a los servicios de atención psicológica y canalizaciones que ofrece la Dirección de Prevención del Delito |
| **COMPONENTE 1** | Integración social para la prevención del delito mediante pláticas, conferencias y actividades deportivas, implementada | Gestión | Porcentaje de percepción social favorable sobre las conferencias en materia de prevención del delito y la violencia | (Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (Buena y Excelente)/Total de personas encuestadas sobre las conferencias en materia de prevención del delito y la violencia)*100 | 85% | Informe de Resultados de la encuesta<br>Lista de Asistencia<br>Evidencia fotográfica.<br>Expediente clínico<br>Chats de whatsapp | Se reciben solicitudes de las escuelas.<br>Se reciben solicitudes por medio de la Línea Violeta |
| **ACTIVIDAD 1** | Impartir 40 conferencias en materia de prevención del delito y la violencia en coordinación con instituciones del sector público y privado. | Gestión | Número de conferencias impartidas | Número de conferencias impartidas | 40 | Lista de Asistencia<br>Evidencia fotográfica. | Se reciben solicitudes de las escuelas, se imparten en las mismas, asimismo se programan en las instalaciones de la dirección para el público en general. |
| **ACTIVIDAD 2** | Proporcionar 100 atenciones psicológicas y canalización a asesoría legal del programa Línea Violeta (bajo demanda) | Gestión | Número de atenciones psicológicas proporcionadas | Número de atenciones psicológicas proporcionadas | 100 | Expediente clínico. | Se recibe solicitud por medio de grupo de Whatsapp de Línea Violeta. |
| **ACTIVIDAD 3** | Proporcionar 250 atenciones y canalización de peticiones ciudadanas en materia de prevención del delito, del Programa CAS (Bajo demanda) | Gestión | Número de atenciones y canalizaciones proporcionadas | Número de atenciones y canalizaciones proporcionadas | 250 | Chats de Whatsapp. | Se reciben solicitudes de los ciudadanos vía WhatsApp |
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 10 pláticas referentes al programa "Prevención y Cultura en tu Escuela". | Gestión | Número de pláticas realizadas | Número de pláticas realizadas | 10 | Evidencia Fotográfica. | Se recibe solicitud por parte de autoridades escolares |
| **ACTIVIDAD 5** | Coordinar 6 Rodadas Violeta, para fomentar la prevención del delito | Gestión | Número de rodadas violeta coordinadas | Número de rodadas violeta coordinadas | 6 | Evidencia Fotográfica. | Se recibe solicitud por parte de autoridades escolares |
| **ACTIVIDAD 6** | Realizar 1 proyecto, programa o acción en materia de prevención del delito, con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Gestión | Número de proyectos, programas o acciones realizadas | Número de proyectos, programas o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |
| **COMPONENTE 2** | Acciones de recuperación de espacios públicos para la prevención del delito, realizadas | Gestión | Porcentaje de percepción social favorable sobre los talleres referentes a la activación violeta para la prevención del delito | (Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (Buena y Excelente)/Total de personas encuestadas sobre los talleres referentes a la activación violeta para la prevención del delito)*100 | 85% | Informe de Resultados de la encuesta<br>Evidencia fotográfica<br>Expediente clínico | Se cuenta con el apoyo de la Secretaría de Servicios Públicos<br>Se cuenta con asistencia de la ciudadanía que solicita los servicios<br>Se recibe oficio de colaboración por parte del estado |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD 1** | Coordinar 3 rehabilitaciones de Áreas Verdes para la recuperación de espacios públicos | Gestión | Número de rehabilitaciones de áreas verdes coordinadas | Número de rehabilitaciones de áreas verdes coordinadas | 3 | Evidencia Fotográfica. | Se cuenta con el apoyo de la Secretaría de Servicios Públicos |
| **ACTIVIDAD 2** | Proporcionar 1482 terapias a solicitud de la ciudadanía (Bajo demanda) | Gestión | Número de terapias proporcionadas | Número de terapias proporcionadas | 1,482 | Expediente clínico | Las personas acuden a agendar su cita y se presentan el día de la misma para recibir el servicio de psicología. |
| **ACTIVIDAD 3** | Coordinar 1 caminata "Cada vida importa", para concientizar a los texmeluquenses en materia de prevención del delito | Gestión | Número de caminatas coordinadas | Número de caminatas coordinadas | 1 | Evidencia Fotográfica. | Se realiza la planeación, se da difusión del evento y se realiza. |
| **ACTIVIDAD 4** | Implementar 2 Programas y/o Jornadas Estatales en materia de prevención del delito y la violencia (Bajo demanda) | Gestión | Número de programas implementados | Número de programas y/o jornadas implementadas | 2 | Evidencia Fotográfica. | Se recibe oficio de colabroación por parte del estado, una vez autorizada la actividad se planea y realiza. |
| **ACTIVIDAD 5** | Realizar 36 sesiones de los 3 talleres referentes a la Activación Violeta | Gestión | Número de sesiones realizadas | Número de sesiones realizadas | 36 | Evidencia Fotográfica. | Se realiza inscripción de las personas y asisten a la clase. |
| **ACTIVIDAD 6** | Realizar 10 Mercaditos Violeta | Gestión | Número de mercaditos violeta realizados | Número de mercaditos violeta realizados | 10 | Evidencia Fotográfica | Se cuenta con participación ciudadana para la venta de sus productos el día del evento |

| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA O DIRECCIÓN** | **PRESIDENCIA MUNICIPAL / SINDICATURA MUNICIPAL / TESORERÍA MUNICIPAL / CONTRALORÍA MUNICIPAL / SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO / SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN / REGIDURÍAS / JUNTAS AUXILIARES** |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **3.- ADMINISTRACIÓN EFICAZ, EFICIENTE Y RESPONSABLE** |
| **MUNICIPIO** | **SAN MARTÍN TEXMELUCAN** |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TIPO | NOMBRE | FÓRMULA | META DEL INDICADOR | | |
| **COMPONENTE 4** | Administración eficaz, eficiente, transparente, económica y honrada de los recursos, implementada | Gestión | Porcentaje de asistencias a las mesas de trabajo ante la Comisión de Hacienda para fomentar una administración eficaz, eficiente, transparente, económica y honrada | (Número de asistencias a las mesas de trabajo ante la Comisión de Hacienda para fomentar una administración eficaz, eficiente, transparente, económica y honrada/Total de mesas de trabajo de la Comisión de Hacienda Pública programadas)*100 | 100% | Acta de Cabildo, Solicitud Administrativa | Se realizan las mesas de trabajo ante la Comisión de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal<br>Se reciben solicitudes por parte de las Unidades Responsables |
| **ACTIVIDAD 1** | Asistir a 12 mesas de trabajo de la Comisión de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal | Gestión | Número de asistencias a las mesas de trabajo | Número de asistencias a las mesas de trabajo | 12 | Acta de Cabildo | Se realizan las mesas de trabajo ante la Comisión de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal |
| **ACTIVIDAD 2** | Canalizar 240 solicitudes administrativas recibidas por las diferentes áreas del Ayuntamiento (Bajo demanda) | Gestión | Número de solicitudes canalizadas | Número de solicitudes canalizadas | 240 | Solicitud Administrativa | Se reciben solicitudes por parte de las Unidades Responsables |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 1 programa, proyecto y/o acción a cargo de la tesoreria municipal, con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Gestión | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |
| **COMPONENTE 5** | Acciones de un Sistema Contable Gubernamental eficiente, realizadas | Gestión | Porcentaje de acciones de un Sistema Contable Gubernamental eficiente realizadas | (Número de acciones para un Sistema Contable Gubernamental eficiente realizadas/Total de acciones para un Sistema Contable Gubernamental eficiente programadas)*100 | 100.00% | Estados Financieros, Cuenta Pública, Publicación de formato, Informe, Oficio | Se recibe la información por parte del área competente en tiempo y forma<br>Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones |
| **ACTIVIDAD 1** | Presentar 12 estados financieros a la Auditoría Superior del Estado de Puebla | Gestión | Número de estados financieros presentados | Número de estados financieros presentados | 12 | Estados Financieros | Se recibe la información por parte del área competente en tiempo y forma<br>Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones |
| **ACTIVIDAD 2** | Presentar 1 cuenta pública del ejercicio 2022 a la Auditoría Superior del Estado de Puebla | Gestión | Número de cuentas públicas presentadas | Número de cuentas públicas presentadas | 1 | Cuenta Pública | Se recibe la información por parte del área competente en tiempo y forma<br>Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones |
| **ACTIVIDAD 3** | Presentar 5 formatos de la Ley de Disciplina Financiera (4 trimestrales y 1 anual) | Gestión | Número de formatos presentados | Número de formatos presentados | 5 | Publicación de formato | Se recibe la información por parte del área competente en tiempo y forma<br>Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones |
| **ACTIVIDAD 4** | Presentar 4 informes del contrato de prestación de servicios para el proyecto municipal de eficiencia energética en alumbrado público | Gestión | Número de informes presentados | Número de informes presentados | 4 | Informe | Se recibe la información por parte del área competente en tiempo y forma<br>Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones |
| **ACTIVIDAD 5** | Presentar 2 formatos del sistema de alertas a la Dirección de Deuda Pública | Gestión | Número de formatos presentados | Número de formatos presentados | 2 | Publicación de formato | Se recibe la información por parte del área competente en tiempo y forma<br>Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones |
| **ACTIVIDAD 6** | Realizar 1 cuestionario emitido por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en lo referente a la información financiera 2022 (Bajo demanda) | Gestión | Número de cuestionarios realizados | Número de cuestionarios realizados | 1 | Oficio | Se recibe la información por parte del área competente en tiempo y forma<br>Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones |
| **ACTIVIDAD 7** | Realizar 1 programa, proyecto y/o acción para el fortalecimiento del Sistema Contable Gubernamental Municipal con recursos federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda) | Gestión | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COMPONENTE 6** | Acciones para un control eficiente del inventario de bienes muebles del Ayuntamiento, realizadas | Gestión | Variación porcentual del número de resguardos actualizados en 2023, respecto a los que se actualizaron en 2022 | ((Número de resguardos actualizados al final del 2023 / Total de resguardos actualizados en 2022) -1)*100 | 57.41% | Resguardo, Informe | Se reciben solicitudes de las Unidades Responsables.<br>El área competente hace llegar la información en tiempo y forma<br>Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones |
| **ACTIVIDAD 1** | Emitir 300 resguardos de los bienes muebles propiedad del Ayuntamiento (Bajo demanda) | Gestión | Número de resguardos emitidos | Número de resguardos emitidos | 300 | Resguardo | Se reciben solicitudes de las Unidades Responsables.<br>El área competente hace llegar la información en tiempo y forma<br>Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones |
| **ACTIVIDAD 2** | Actualizar 850 resguardos de los bienes muebles propiedad del Ayuntamiento | Gestión | Número de resguardos actualizados | Número de resguardos actualizados | 850 | Resguardo | Se reciben solicitudes de las Unidades Responsables.<br>El área competente hace llegar la información en tiempo y forma<br>Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 2 levantamientos físicos de los bienes muebles propiedad del Ayuntamiento | Gestión | Número de levantamientos físicos realizados | Número de levantamientos físicos realizados | 2 | Informe | Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u óptimas |
| **COMPONENTE 7** | Procedimientos de adjudicación transparentes, realizados | Gestión | Procedimientos de adjudicación transparentes, realizados | (Número de procedimientos de adjudicación transparentes realizados/Total de Procedimientos de adjudicación transparentes programados)*100 | 100% | Actas de sesión de Comité, Procedimientos de Adjudicación, Requisiciones, Noticia Adminbistrativa. Informe | Se reciben solicitudes de Unidades Responsables.<br>Se cuentan con las herramientas tecnológicas necesarias u óptimas |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 12 sesiones del Comité Municipal de Adjudicaciones | Gestión | Número de sesiones realizadas | Número de sesiones realizadas | 12 | Actas de sesión de Comité | Se reciben solicitudes de Unidades Responsables.<br>Se cuentan con las herramientas tecnológicas necesarias u óptimas |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 100 Procedimientos de Adjudicación (Bajo demanda) | Gestión | Número de procedimientos realizados | Número de procedimientos realizados | 100 | Procedimientos de Adjudicación | Se reciben solicitudes de Unidades Responsables.<br>Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u óptimas |
| **ACTIVIDAD 3** | Atender 1000 requisiciones de bienes y/o servicios (Bajo demanda) | Gestión | Número de requisiciones atendidas | Número de requisiciones atendidas | 1000 | Requisiciones<br>Noticia Administrativa | Se reciben solicitudes de Unidades Responsables.<br>Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u óptimas |
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 2 levantamientos físicos del inventario del parque vehicular del H. Ayuntamiento | Gestión | Número de levantamientos físicos realizados | Número de levantamientos físicos realizados | 2 | Informe | Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u óptimas |
| **ACTIVIDAD 5** | Realizar 1 programa, proyecto y/o acción para el fortalecimiento de la Dirección de Adjudicaciones con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Gestión | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |
| **COMPONENTE 8** | Mantenimientos para la óptima operatividad de las Tecnologías de la Información del Ayuntamiento, realizados | Gestión | Porcentaje de mantenimientos a las Tecnologías de la Información del Ayuntamiento realizados a lo largo del año | (Número de mantenimientos a las Tecnologías de la Información del Ayuntamiento realizados a lo largo del Año/Total de Mantenimientos a las Tecnologías de la Información del Ayuntamiento solicitados)*100 | 100% | Requisición, Resguardo, Hoja de servicio, Informe | Se reciben solicitudes de Unidades Responsables.<br>Se cuenta con disponibilidad de recurso para la adquisición de equipos nuevos |
| **ACTIVIDAD 1** | Adquirir 1 lote de equipos de cómputo | Gestión | Número de lotes de equipo de cómputo adquiridos | Número de lotes de equipo de cómputo adquiridos | 1 | Requisición<br>Resguardo | Se reciben solicitudes de Unidades Responsables.<br>Se cuenta con disponibilidad de recurso para la adquisición de equipos nuevos |
| **ACTIVIDAD 2** | Dar 1000 mantenimientos correctivos a equipos de cómputo (Bajo demanda) | Gestión | Número de mantenimientos realizados | Número de mantenimientos realizados | 1000 | Hoja de servicio | Se reciben solicitudes de Unidades Responsables. |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 12 supervisiones al mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de videovigilancia urbano de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal | Gestión | Número de supervisiones realizadas | Número de supervisiones realizadas | 12 | Informe | Se reciben solicitudes de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 2 levantamientos físicos de inventario de equipo de tecnologías de la información y comunicaciones | Gestión | Número de levantamientos físicos realizados | Número de levantamientos físicos realizados | 2 | Informe | Se cuentan con las herramientas tecnológicas necesarias u optimas |
| **ACTIVIDAD 5** | Realizar 37 gestiones para cubrir los requerimientos de Comunicación y Tecnologías de la Información del H. Ayuntamiento con la finalidad de optimizar los trabajos de cada área | Gestión | Número de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas | 37 | Orden de pago, solicitud de suficiencia presupuestal | Se cuenta con disponibilidad de recurso para cubrir los requerimientos de comunicación y tecnologías de la información |
| **ACTIVIDAD 6** | Realizar 1 proyecto, programa o acción en materia de tecnologías de la información, con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Gestión | Número de proyectos, programas o acciones realizadas | Número de proyectos, programas o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |
| **ACTIVIDAD 7** | Adquirir 12 lotes de materiales, útiles y/o equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones para la eficiente operatividad de las distintas áreas del Ayuntamiento | Gestión | Número de lotes adquiridos | Número de lotes adquiridos | 12 | Orden de pago, solicitud de suficiencia presupuestal | Se cuenta con disponibilidad de recurso para cubrir los requerimientos de comunicación y tecnologías de la información |

| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA O DIRECCIÓN** | **UNIDAD DE TRANSPARENCIA / TESORERÍA MUNICIPAL / CONTRALORÍA MUNICIPAL / SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN** |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **4.- MUNICIPIO HONESTO Y TRANSPARENTE** |
| **MUNICIPIO** | **SAN MARTÍN TEXMELUCAN** |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TIPO | NOMBRE | FÓRMULA | META DEL INDICADOR | | |
| **FIN** | Contribuir al fortalecimiento de la Seguridad Pública, la Paz y la Justicia en el municipio mediante la profesionalización de los cuerpos policiacos, la prevención del delito, el fortalecimiento institucional y el diseño de estrategias que contribuyan a reconstruir el tejido social | ESTRATÉGICO | Porcentaje de avance en las evaluaciones a las Unidades Administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, para verificar el cumplimiento de metas y eficacia en el ejercicio del gasto que contribuya a la Seguridad, la Paz, la Justicia y el fortalecimiento institucional | (Evaluación anual realizada al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento San Martín Texmelucan/ Evaluación anual programada al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento San Martín Texmelucan)*100 | 100% | Reporte de evaluación del desempeño | Las unidades administrativas entregan la información necesaria para la evaluación, en tiempo y forma |
| **PROPÓSITO** | El Municipio de San Martín Texmelucan cuenta con una cultura de fomento a la capacitación en materia de Transparencia y Acceso a la información para promover la honestidad y mejores estrategias de combate a la corrupción | GESTIÓN | Porcentaje de personas con grado de satisfacción favorable en las capacitaciones en materia de Transparencia y Acceso a la información | (Número de personas con grado de satisfacción favorable (Muy buena y buena) /Total de personas que responden a la encuesta de percepción sobre las capacitaciones)*100 | 85% | Encuestas de satisfacción | Se cuenta con participación y asistencia a las capacitaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información |
| **COMPONENTE 1** | Estrategias que promuevan la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información, implementadas | GESTIÓN | Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de los derechos ARCO atendidas | (Número de solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de los derechos ARCO atendidas/Total de solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de los derechos ARCO recibidas)*100 | 100% | Acuse de la solicitud | El área competente hace llegar la información en tiempo y forma<br>Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones |
| **ACTIVIDAD 1** | Revisar 867 formatos para la publicación de las obligaciones de transparencia en el SIPOT | GESTIÓN | Número de formatos revisados | Número de formatos revisados | 867 | Oficios y acuses de carga | El área competente hace llegar la información en tiempo y forma<br>Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 10 capacitaciones para fomentar el ejercicio del Derecho de Acceso a la Información y la protección de datos personales | GESTIÓN | Número de capacitaciones realizadas | Número de capacitaciones realizadas | 10 | Reporte Fotográfico, Suficiencia | Se reciben solicitudes de las Unidades Responsables.<br>El área competente hace llegar la información en tiempo y forma<br>Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones |
| **ACTIVIDAD 3** | Atender 180 solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de solicitudes atendidas | Número de solicitudes atendidas | 180 | Acuse de la solicitud | El área competente hace llegar la información en tiempo y forma<br>Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones |
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 30 sesiones del Comité de Transparencia (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de sesiones realizadas | Número de sesiones realizadas | 30 | Actas de Comité de Transparencia | Los integrantes del Comité asisten el día y la hora indicados |
| **ACTIVIDAD 5** | Elaborar 1 documento de seguridad para garantizar la protección de datos personales | GESTIÓN | Número de documentos elaborados | Número de documentos elaborados | 1 | Documento de seguridad | El área competente hace llegar la información en tiempo y forma<br>Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones |
| **ACTIVIDAD 6** | Realizar 1 programa, proyecto y/o acción en materia de transparencia y acceso a la información con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |
| **COMPONENTE 2** | Acciones de Armonización Contable y seguimiento al comportamiento presupuestal eficiente, realizadas | GESTIÓN | Porcentaje de satisfacción sobre la capacitación en Presupuesto basado en Resultados dirigida a servidores públicos del H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan | (Número de Servidores Públicos que respondieron con grado de satisfacción favorable (Muy buena y buena) en la encuesta de percepción sobre la capacitación de Presupuesto basado en Resultados 2023 / Total de Servidores Públicos asistentes a la capacitación en materia de Presupuesto basado en Resultados e integración de los Programas Presupuestarios 2024)*100 | 90% | Informe sobre los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción | Se cuenta con la asistencia y participación de los servidores públicos convocados |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD 1** | Entregar 4 informes referentes a la evaluación del SEVAC | GESTIÓN | Número de informes entregados | Número de informes entregados | 4 | Informe | Se reciben solicitudes de las Unidades Responsables.<br>El área competente hace llegar la información en tiempo y forma<br>Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones |
| **ACTIVIDAD 2** | Expedir 503 suficiencias presupuestales a solicitud de las diferentes áreas del Ayuntamiento (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de suficiencias expedidas | Número de suficiencias expedidas | 503 | Suficiencia | Se reciben solicitudes de las Unidades Responsables.<br>El área competente hace llegar la información en tiempo y forma<br>Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones |
| **ACTIVIDAD 3** | Atender 60 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de solicitudes atendidas | Número de solicitudes atendidas | 60 | Solicitud de Transparencia | Se reciben solicitudes por parte de las Unidades Responsables |
| **ACTIVIDAD 4** | Publicar 172 formatos de la Ley de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT) | GESTIÓN | Número de formatos publicados | Número de formatos publicados | 172 | Publicación de formatos<br>Acuse de envío | Se recibe la información por parte del área competente en tiempo y forma<br>Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones |
| **ACTIVIDAD 5** | Elaborar 1 Anteproyecto de Presupuesto de Egresos | GESTIÓN | Número de anteproyectos elaborados | Número de anteproyectos elaborados | 1 | Dictamen de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos | Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u optimas<br>Se mantienen sin cambios las fechas de entrega de acuerdo al calendario de la ASEP |
| **ACTIVIDAD 6** | Realizar 1 reporte sobre el análisis para la conformación del presupuesto 2023, resultado de las mesas de trabajo con las diferentes áreas del Ayuntamiento | GESTIÓN | Número de reportes realizados | Número de reportes realizados | 1 | Reporte | Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u optimas<br>Se mantienen sin cambios las fechas de entrega de acuerdo al calendario de la ASEP |
| **ACTIVIDAD 7** | Realizar 4 actualizaciones a la Página web del Ayuntamiento sobre las Normas emitidas del CONAC | GESTIÓN | Número de actualizaciones realizadas | Número de actualizaciones realizadas | 4 | Página web actualizada | Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u optimas |
| **ACTIVIDAD 8** | Realizar 1 carga del presupuesto aprobado al sistema contable | GESTIÓN | Número de cargas del presupuesto realizadas | Número de cargas del presupuesto realizadas | 1 | Reportes emitidos por el Sistema Contable | Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u optimas<br>Se mantienen sin cambios las fechas de entrega de acuerdo al calendario de la ASEP |
| **ACTIVIDAD 9** | Entregar 12 reportes de seguimiento al comportamiento presupuestal de las áreas que conforman el Ayuntamiento | GESTIÓN | Número de reportes entregados | Número de reportes entregados | 12 | Reporte | Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u optimas<br>Se mantienen sin cambios las fechas de entrega de acuerdo al calendario de la ASEP |
| **ACTIVIDAD 10** | Integrar 14 Programas Presupuestarios para el Ejercicio Fiscal 2024, conforme al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 | GESTIÓN | Número de programas presupuestarios integrados | Número de programas presupuestarios integrados | 14 | Minuta | Se cuentan con las herramientas tecnológicas necesarias u optimas<br>Se mantienen sin cambios las fechas de entrega de acuerdo al calendario de la ASEP |
| **ACTIVIDAD 11** | Realizar 1 capacitación en materia de Presupuesto basado en Resultados e integración de los Programas Presupuestarios 2024 dirigida a Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan | GESTIÓN | Número de capacitaciones realizadas | Número de capacitaciones realizadas | 1 | Listas de Asistencia<br>Reporte fotográfico | Se cuenta con la asistencia de los Servidores Públicos convocados |
| **ACTIVIDAD 12** | Realizar 1 Programa, proyecto y/o acción en materia de Armonización Contable con recursos federales, estatales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |
| **COMPONENTE 3** | Acciones que promuevan el acceso a la información mediante la actualización de canales digitales, realizadas | GESTIÓN | Porcentaje de acciones que promuevan el acceso a la información mediante la actualización de canales digitales realizadas | (Número de acciones que promuevan el acceso a la información mediante la actualización de canales digitales realizadas/Total de acciones que promuevan el acceso a la información mediante la actualización de canales digitales programadas)*100 | 100% | Página web actualizada | El Enlace de Transparencia hace llegar la información en tiempo y forma<br>Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u óptimas |
| **ACTIVIDAD 1** | Publicar 12 estados financieros en la página web oficial del ayuntamiento | GESTIÓN | Número de estados financieros publicados | Número de estados financieros publicados | 12 | Página web actualizada | El Enlace de Transparencia hace llegar la información en tiempo y forma<br>Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u óptimas |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 1 proceso de mantenimientos al Módulo de Mejora Regulatoria | GESTIÓN | Número de procesos de mantenimientos realizados | Número de procesos de mantenimientos realizados | 1 | Página web actualizada | La áreas generadoras de la información la hacen llegar en tiempo y forma<br>Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u óptimas |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 4 actualizaciones al Directorio de servidores públicos publicado en la pagina web del ayuntamiento | GESTIÓN | Número de actualizaciones al directorio realizadas | Número de actualizaciones al directorio realizadas | 4 | Página web actualizada | La áreas generadoras de la información la hacen llegar en tiempo y forma<br>Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u óptimas |
| **COMPONENTE 4** | Estrategias que incentiven el incremento en la recaudación, implementadas | GESTIÓN | Porcentaje de los recursos fiscales recaudados en el año 2023, respecto a los recursos fiscales presupuestados para el ejercicio fiscal 2023 | (Recursos fiscales recaudados en el año 2023 / Recursos fiscales presupuestados para el ejercicio fiscal 2023)*100 | 100% | Reporte de número de cuentas actualizadas<br>Fichas de catastro<br>Reportes mensuales y Cartografía actualizada y Padrón Fiscal | Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u optimas<br>Se cuenta con el personal necesario para realizar las visitas correspondientes para la actualizacion.<br>Se realiza el proyecto denominado "Vuelo Fotogramétrico" |
| **ACTIVIDAD 1** | Mantener actualizado 1 padrón de contribuyentes para el adecuado análisis y verificación de la recaudación | GESTIÓN | Número de padrones actualizados | Número de padrones actualizados | 1 | Reporte de número de cuentas actualizadas<br>Fichas de catastro | Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u optimas<br>Se cuenta con el personal necesario para realizar las visitas correspondientes para la actualizacion. |
| **ACTIVIDAD 2** | Inscribir y/o registrar 900 nuevos contribuyentes al padrón para incrementar la recaudación (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de nuevos contribuyentes inscritos y/o registrados | Número de nuevos contribuyentes inscritos y/o registrados | 900 | Movimientos notariales como segregaciones, regimen en condominio, división de copropiedad, lotificaciones y manifiestos | Se cuenta con el personal necesario para llevar a cabo las operaciones catastrales |
| **ACTIVIDAD 3** | Actualizar 4560 cuentas prediales por medio del proyecto denominado Vuelo fotogramétrico | GESTIÓN | Número de cuentas prediales actualizadas | Número de cuentas prediales actualizadas | 4560 | Reportes mensuales y Cartografía actualizada y Padrón Fiscal | Se realiza el proyecto denominado "Vuelo Fotogramétrico"<br>Se cuentan con el personal y con las herramientas tecnologicas necesarias u optimas |
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 13 reportes de la Recaudación de Impuesto Predial | GESTIÓN | Número de reportes realizados | Número de reportes realizados | 13 | Reportes mensuales y noticia administrativa | Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u optimas |
| **ACTIVIDAD 5** | Realizar 12 reportes sobre el cumplimiento del Presupuesto de Ingresos 2023 | GESTIÓN | Número de reportes realizados | Número de reportes realizados | 12 | Reportes mensuales, noticia administrativa y oficios | Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u optimas |
| **ACTIVIDAD 6** | Realizar 1 campaña que incentive la recaudación de Recursos Fiscales | GESTIÓN | Número de campañas realizadas | Número de campañas realizadas | 1 | Oficios, cartas invitación y reportes | Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u optimas<br>Se cuenta con el recurso para llevar a cabo la campaña |
| **ACTIVIDAD 7** | Entregar 14,427 notificaciones que promuevan la regularización de los adeudos | GESTIÓN | Número de notificaciones entregadas | Número de notificaciones entregadas | 14,427 | Notificaciones y reportes | Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u optimas<br>Se cuenta con el personal necesario para realizar las visitas correspondientes para entregar las notificaciones |
| **ACTIVIDAD 8** | Digitalizar 430,000 imágenes de los expedientes del área del archivo predial catastral | GESTIÓN | Número de imágenes digitalizadas | Número de imágenes digitalizadas | 430,000 | 430,000 imágenes | Se cuenta con la autorización del contrato para la digitalización 2023<br>Se cuenta con el personal (7 plazas) para cumplir la meta |
| **ACTIVIDAD 9** | Implementar 1 programa de recaudacion del control de estacionamiento en via publica, en coordinacion con la empresa Cargo Móvil S.A P. I | GESTIÓN | Número de programas implementados | Número de programas implementados | 1 | Noticia Administrativa | Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u optimas<br>Se cuenta con el personal necesario |
| **ACTIVIDAD 10** | Emitir 2460 CFDI de los pagos recibidos por concepto de los ingresos recaudados (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de CFDI´s emitidos | Número de CFDI´s emitidos | 2460 | CFDI´s | Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u optimas<br>Se cuenta con el personal necesario |
| **ACTIVIDAD 11** | Realizar 1 programa, proyecto y/o acción que fortalezca el área de ingresos e incentive la recaudación, con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |
| **COMPONENTE 5** | Manejo eficiente de los recursos mediante la comprobación de los pagos efectuados, implementado | GESTIÓN | Porcentaje de acciones de seguimiento al manejo eficiente de los recursos mediante la comprobación de los pagos efectuados | (Número de acciones de seguimiento al manejo eficiente de los recursos mediante la comprobación de los pagos efectuados realizadas / Total de acciones de seguimiento al manejo eficiente de los recursos mediante la comprobación de los pagos efectuados programadas)*100 | 100% | Reporte de Pagos | Se presentan condiciones óptimas en materia de tecnología que permita realizar el trabajo adecuadamente |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 12 reportes de los pagos efectuados a lo largo del año | GESTIÓN | Número de reportes realizados | Número de reportes realizados | 12 | Reporte de Pagos | Se presentan condiciones óptimas en materia de tecnología que permita realizar el trabajo adecuadamente |
| **ACTIVIDAD 2** | Recepción y validación de 4500 CFDI de los pagos de compromisos gestionados en la Dirección de Egresos (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de CFDI´s validados | Número de CFDI´s validados | 4500 | Reporte de Pagos | Se presentan condiciones óptimas en materia de tecnología que permita realizar el trabajo adecuadamente |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 4500 pagos de compromisos gestionados en la Dirección de Egresos (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de pagos realziados | Número de pagos realziados | 4500 | Reporte de compromisos pagados | Se presentan condiciones óptimas en materia de tecnología que permita realizar el trabajo adecuadamente |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD 4** | Entregar 240 reportes de compromisos pagados a la Dirección de Contabilidad | GESTIÓN | Número de reportes entregados | Número de reportes entregados | 240 | Reporte de Pagos | Se presentan condiciones óptimas en materia de tecnología que permita realizar el trabajo adecuadamente |
| **ACTIVIDAD 5** | Realizar 1 programa, proyecto y/o acción para fortalecer la Dirección de Egresos y eficientar el control de pagos con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |
| **COMPONENTE 6** | Administración de los Recursos Humanos del Ayuntamiento con enfoque de género y de derechos humanos, implementada | GESTIÓN | Porcentaje de acciones de seguimiento a los movimientos del personal que labora en el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan | (Número de acciones de seguimiento a los movimientos del personal que labora en el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan / Total de acciones de seguimiento a los movimientos del personal que labora en el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan)*100 | 100% | Reporte de nómina, Noticia Administrativa, Reportes, Circulares | as Unidades Administrativas entregan la información en tiempo y forma Se presentan condiciones óptimas en materia de tecnología que permita realizar el trabajo adecuadamente |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 24 reportes de movimientos del personal dentro del Ayuntamiento | GESTIÓN | Número de reportes realizados | Número de reportes realizados | 24 | Noticia Administrativa, Reportes, Circulares | Las Unidades Administrativas entregan la información en tiempo y forma Se presentan condiciones óptimas en materia de tecnología que permita realizar el trabajo adecuadamente |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 1 actualización de los expedientes del personal | GESTIÓN | Número de actualizaciones realizadas | Número de actualizaciones realizadas | 1 | Noticia Administrativa, Reportes, Circulares | El personal entrega la información solicitada por el área de Recursos Humanos en tiempo y forma Se presentan condiciones óptimas en materia de tecnología que permita realizar el trabajo adecuadamente |
| **ACTIVIDAD 3** | Generar 27 nóminas para el pago de los servicios personales en el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan | GESTIÓN | Número de nóminas generadas | Número de nóminas generadas | 27 | Reporte de nómina | Las unidades administrativas entregan la información solicitada por el área de Recursos Humanos en tiempo y forma Se presentan condiciones óptimas en materia de tecnología que permita |
| **ACTIVIDAD 4** | Emitir y enviar vía electrónica 24,300 CFDI para comprobar el pago de nómina al personal del Ayuntamiento (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de CFDI´s emitidos y enviados vía electrónica | Número de CFDI´s emitidos y enviados vía electrónica | 24,300 | Comprobante Fiscal Digital (CFDI) | Se presentan condiciones óptimas en materia de tecnología que permita realizar el trabajo adecuadamente |
| **ACTIVIDAD 5** | Realizar 84 gestiones para el pago de finiquitos al personal que laboró en el H. Ayuntamiento (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas | 84 | Comprobaciones de pagos | Se presentan bajas del personal |
| **ACTIVIDAD 6** | Realizar 24 gestiones para el cumplimiento del pago de las obligaciones fiscales correspondientes | GESTIÓN | Número de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas | 24 | Comprobaciones de pagos | Se mantienen sin cambios la normativa fiscal |
| **ACTIVIDAD 7** | Ejecutar 1 programa anual de capacitación dirigido a servidores públicos del Ayuntamiento | GESTIÓN | Número de programas ejecutados | Número de programas ejecutados | 1 | Constancias de Servidores Públicos Capacitados | Se cuenta con disponibilidad presupuestal para llevar a cabo el programa anual de capacitaciones |
| **ACTIVIDAD 8** | Realizar 1 programa, proyecto y/o acción para la gestión eficiente de los recursos humanos del Ayuntamiento con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |
| **COMPONENTE 7** | Acciones que coadyuven a la consolidación del Sistema de Auditorías y Evaluación del Desempeño, realizadas | GESTIÓN | Porcentaje de acciones que coadyuven a la consolidación del Sistema de Evaluación del Desempeño realizadas | (Número de acciones que coadyuven a la consolidación del Sistema de Auditorías y Evaluación del Desempeño realizadas/Total de acciones que coadyuven a la consolidación del Sistema de Auditorias y Evaluación del Desempeño programadas)*100 | 100% | Informes de Resultado | El Plan Anual de Evaluación se mantiene sin modificaciones |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 8 Auditorias Programadas | GESTIÓN | Número de auditorias programadas | Número de auditorias programadas | 8 | Actas de auditoría | El Plan Anual de Auditorías se mantiene sin modificaciones |
| **ACTIVIDAD 2** | Emitir 8 informes de resultados | GESTIÓN | Número de informes emitidos | Número de informes emitidos | 8 | Informes de Resultado | El Plan Anual de Auditorías se mantiene sin modificaciones |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 1 Evaluación al desempeño de las Unidades Administrativas | GESTIÓN | Número de evaluaciones realizadas | Número de evaluaciones realizadas | 1 | Informes de Resultado | El Plan Anual de Evaluación se mantiene sin modificaciones |
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 4 evaluaciones control interno y evaluación de riesgos | GESTIÓN | Número de evaluaciones realizadas | Número de evaluaciones realizadas | 4 | Informes de Resultado | El Plan Anual de Evaluación se mantiene sin modificaciones |
| **ACTIVIDAD 5** | Realizar 12 revisiones permanentes a Obras Públicas | GESTIÓN | Número de revisiones realizadas | Número de revisiones realizadas | 12 | Informes de avance | El Programa Anual de Obras y acciones se mantiene sin modificaciones |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD 6** | Realizar 1 programa, proyecto y/o acción para eficientar los procesos de Auditoría, Evaluación y Control con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |
| **COMPONENTE 8** | Acciones que promuevan la responsabilidad administrativa de los servidores públicos, realizadas | GESTIÓN | Porcentaje de capacitaciones en materia de responsabilidad administrativa realizadas | (Número de capacitaciones en materia de responsabilidad administrativa realizadas/Total de capacitaciones en materia de responsabilidad administrativa programadas)*100 | 100% | Reporte fotográfico, lista de asistencia o registros | Se recibe invitación por parte de Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla Se cuenta con asistencia y participación de los servidores públicos convocados |
| **ACTIVIDAD 1** | Atender 20 quejas y denuncias presentadas (bajo demanda) | GESTIÓN | Número de quejas y denuncias atendidas | Número de quejas y denuncias atendidas | 20 | Formato, Escrito libre realizado por los ciudadanos | Se presentan quejas y denuncias por parte de la ciudadanía |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 2 campañas de difusión para la atención de quejas y denuncias. | GESTIÓN | Número de campañas realizadas | Número de campañas realizadas | 2 | Reporte fotográfico | Se cuenta con disponibilidad de espacios para realizar la difusión |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 2 capacitaciones de responsabilidad administrativa a los servidores públicos del municipio de San Martín Texmelucan, Puebla. | GESTIÓN | Número de capacitaciones realizadas | Número de capacitaciones realizadas | 2 | Reporte fotográfico, lista de asistencia o registros | Se recibe invitación por parte de Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla Se cuenta con asistencia y participación de los servidores públicos convocados |
| **COMPONENTE 9** | Estrategias que promuevan la participación ciudadana, implementadas | GESTIÓN | Variación porcentual del número de usuarios de la línea "Ciudad para Todos" al final del año 2023, respecto al número de usuarios de la línea "Ciudad para Todos", al final del año 2022 | ((Número de usuarios de la línea "Ciudad para Todos al final del año 2023/Total de usuarios de la línea Ciudad para Todos al final del año 2022)-1*100) | 30% | Reporte mensual de las solicitudes y reportes ciudadanos recibidos y canalizadas a las áreas correspondientes. | Se reciben solicitudes por parte de la ciudadanía |
| **ACTIVIDAD 1** | Instaurar 12 Comités Vecinales en el municipio. | GESTIÓN | Número de comités instaurados | Número de comités instaurados | 12 | Convocatorias, Actas de la conformación de los comités vecinales, Nombramientos de los integrantes. | Se emite la convocatoria para elección mediante asamblea vecinal. |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 3 Sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana y dar seguimiento a los acuerdos generados en las mismas | GESTIÓN | Número de sesiones realizadas | Número de sesiones realizadas | 3 | Actas de las Sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Particiáación Ciudadana | La agenda de los participantes a las sesiones de la Junta Directiva permite que se lleven a cabo |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 144 acciones de gestión derivadas de las sesiones de los Consejos Ciudadanos. (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 144 | Actas de Sesión<br>Oficios<br>Reporte fotográfico | Se realizan las gestiones que surjan de las sesiones de los Consejos de Particpación Ciudadana. |
| **ACTIVIDAD 4** | Emitir 4 convocatorias a la ciudadanía para ejecutar el Programa "Presidente por un día" | GESTIÓN | Número de convocatorias emitidas | Número de convocatorias emitidas | 4 | Convocatorias emitidas, registro de participantes y sus proyectos, reporte fotográfico. | Se da cumplimiento a las instrucciones de la Presidencia Municipal para ejecutar el Programa "Presidente por un Día". |
| **ACTIVIDAD 5** | Realizar 1 foro ciudadano en el marco del día Nacional de Participación Ciudadana | GESTIÓN | Número de foros ciudadanos realizados | Número de foros ciudadanos realizados | 1 | Ficha técnica del evento, reporte fotográfico. | La agenda de los participantes permite que se realice el Foro. |
| **ACTIVIDAD 6** | Realizar 12 reportes sobre las solicitudes y reportes del chat "Ciudad para Todos", para su gestión, trámite y solución con las áreas correspondientes. | GESTIÓN | Número de reportes realizados | Número de reportes realizados | 12 | Reporte mensual de las solicitudes y reportes ciudadanos recibidos y canalizadas a las áreas correspondientes. | Se reciben solicitudes por parte de la ciudadanía |
| **ACTIVIDAD 7** | Implementar 3 proyectos que fomenten la participación de los texmeluquenses | GESTIÓN | Número de proyectos implementados | Número de proyectos implementados | 3 | Reporte de actividades de cada proyecto. | Se cuenta con la suficiencia presupuestal para la ejecución de los proyectos. |
| **ACTIVIDAD 8** | Realizar 1 programa, proyecto y/o acción para fomentar la participación ciudadana con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |

| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA O DIRECCIÓN** | **SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL / SISTEMA DIF MUNICIPAL** |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **5.- BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO PARA TODAS Y TODOS** |
| **MUNICIPIO** | **SAN MARTÍN TEXMELUCAN** |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TIPO | NOMBRE | FÓRMULA | META DEL INDICADOR | | |
| **FIN** | Contribuir en el bienestar y desarrollo de las familias texmeluquenses mediante acciones que prioricen grupos vulnerables con un enfoque en Derechos Humanos e Igualdad Sustantiva de Género | ESTRATÉGICO | Porcentaje de eficacia en el ejercicio del recurso de la Secretaría de Bienestar Social Municipal para el beneficio de los Texmeluquenses, priorizando a grupos vulnerables | (Presupuesto ejercicido por la Secretaría de Bienestar Social Municipal en el 2023 / Total de presupuesto aprobado para la Secretaría de Bienestar Social Municipal en el 2023)*100 | 100% | Reporte de seguimiento presupuestal | El presupuesto se mantiene sin modificaciones<br>Las condiciones sociales y de salud permiten que el recurso se ejerza de acuerdo a lo programado inicialmente |
| **PROPÓSITO** | El Ayuntamiento de San Martín Texmelucan implementa estrategias en beneficio a los sectores más vulnerables y con un enfoque de equidad, Derechos Humanos y combate a la pobreza | ESTRATÉGICO | Porcentaje de Programas Sociales en beneficio de las personas más vulnerables de Texmelucan que se encuentran operando | (Número de programas sociales que se encuentran operando para el beneficio de los Texmeluquenses/Total de programas sociales programados para beneficiar a los Texmeluquenses)*100 | 100% | Reportes fotográficos, Órdenes de pago | El Estado y/o la Federación mantienen sin modificaciones el esquema de entrega de programas sociales en el Municipio |
| **COMPONENTE 1** | Gestiones para el Bienestar Social de los Texmeluquenses, realizadas | GESTIÓN | Porcentaje de gestiones realizadas para el Bienestar Social de los Texmeluquenses | (Número de gestiones realizadas para el Bienestar Social de los Texmeluquenses / Total de gestiones programadas para el Bienestar Social de los Texmeluquenses)*100 | 100% | Oficios, Convenios | Se recibe apoyo del Estado para llevar a cabo las gestiones de mejora de viviendas<br>El Gobierno Federal apoya al municipio para coadyuvar con la entrega de becas |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 5 gestiones de insumos para las personas de escasos recursos, con el sector privado | GESTIÓN | Número de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas | 5 | Oficio<br>Convenio | Se recibe apoyo del sector privado |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 5 gestiones con la Federación y el estado para la implementación de la Vacuna Covid-19 (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas | 5 | Oficio<br>Convenio | El Estado y/o la Federación proporcionan los insumos para aplicación de la vacuna COVID-19 |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 5 gestiones con el Estado para mejorar las Viviendas (Calentadores, Tinacos, y Pintura) | GESTIÓN | Número de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas | 5 | Oficio<br>Convenio | Se recibe apoyo del Estado para llevar a cabo las gestiones de mejora de viviendas |
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 1 gestión para coadyuvar con el Gobierno Federal a la Entrega de Becas para Jóvenes 10. | GESTIÓN | Número de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas | 1 | Oficio<br>Convenio | El Gobierno Federal apoya al municipio para coadyuvar con la entrega de becas |
| **ACTIVIDAD 5** | Realizar 1 Programa, Proyecto y/o acción en materia de Bienestar Social con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |
| **COMPONENTE 2** | Programas sociales que prioricen a los sectores más vulnerables, implementados | GESTIÓN | Porcentaje de apoyos sociales priorizando a los sectores más vulnerables realizados | (Número de apoyos sociales entregados/Total de apoyos sociales programados)*100 | 100% | Reportes fotográficos, comprobaciones, listas de beneficiarios | Se cumple con el calendario de jornadas de la Secretaría de Salud del Gobierno del Estado<br>La agenda de la Presidenta se mantiene sin cambios para la realización de la actividad<br>Se cuenta con recurso presupuestal asignado para la entrega de calentadores solares<br>Se cuentan con los medios de transporte necesarios en óptimas condiciones para realizar los acercamientos a la ciudadanía |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD 1** | Trabajar en 4 jornadas de vacunación contra COVID-19 en coordinación con el gobierno estatal (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de jornadas trabajadas | Número de jornadas trabajadas | 4 | Reporte fotografico Comprobación | Se cumple con el calendario de jornadas de la Secretaría de Salud del Gobierno del Estado |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 40 jornadas de Miércoles ciudadanos (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de jornadas realizadas | Número de jornadas realizadas | 40 | Reporte fotografico Comprobación | La agenda de la Presidenta se mantiene sin cambios para la realización de la actividad |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 3 acciones de entrega del Programa techo digno | GESTIÓN | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 3 | Lista de beneficiarios Reporte fotográfico | Se cuenta con recurso presupuestal asignado para la entrega de láminas a personas en situación de vulnerabilidad |
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 2 acciones de entrega del Programa de Apoyo a la vivienda (Calentadores Solares) | GESTIÓN | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 2 | Lista de beneficiarios Reporte fotográfico | Se cuenta con recurso presupuestal asignado para la entrega de calentadores solares |
| **ACTIVIDAD 5** | Realizar 18 seguimientos a las Asambleas Comunitarias y revisar la viabilidad de aumentar el número de las mismas | GESTIÓN | Número de seguimientos realizados | Número de seguimientos realizados | 18 | Reporte fotografico | Se cuentan con los medios de transporte necesarios en óptimas condiciones para realizar los acercamientos a la ciudadanía |
| **ACTIVIDAD 6** | Realizar 6 acciones de logística de entrega de despensas en coordinación con el Sistema Municipal DIF | GESTIÓN | Número de acciones realizados | Número de acciones realizados | 6 | Lista de beneficiarios Reporte fotográfico | El Sistema Municipal DIF cuenta con el recurso presupuestal para la entrega de despensas |
| **ACTIVIDAD 7** | Realizar 12 acciones de entrega del Programa alimentario (Leche) | GESTIÓN | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 12 | Lista de beneficiarios Reporte fotográfico | Se cuenta con recurso presupuestal asignado para la realización del Programa Alimentario |
| **ACTIVIDAD 8** | Realizar 1 entrega de apoyo derivadas del programa Vibra Texmelucan | GESTIÓN | Número de entregas realizadas | Número de entregas realizadas | 1 | Lista de beneficiarios Reporte fotográfico | Se cuenta con recurso presupuestal asignado para la entrega de apoyos derivados del programa "Vibra Texmelucan" |
| **ACTIVIDAD 9** | Realizar 1 Programa, Proyecto y/o acción en materia de Programas Sociales, con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |
| **COMPONENTE 3** | Incentivos que fomenten la actividad deportiva en el municipio, entregados | GESTIÓN | Porcentaje de eficacia en el ejercicio del recurso destinado al fomento de la actividad deportiva en el Municipio | (Presupuesto ejercido por la Dirección de Fomento al Deporte 2023/Total de presupuesto asignado a la Dirección de fomento al Deporte para el Ejercicio Fiscal 2023)*100 | 100% | Fotografias, oficios, expedientes | Se reciben solicitudes de los ciudadanos, escuelas y/o deportistas. Se cuenta con participación por parte de la población objetivo Los eventos estatales y nacionales se mantienen en las sedes y fechas planeadas inicialmente |
| **ACTIVIDAD 1** | Entregar 1000 materiales deportivos para la ciudadanía | GESTIÓN | Número de materiales entregados | Número de materiales entregados | 1000 | Fotografias y oficios | Se reciben solicitudes de los ciudadanos, escuelas y/o deportistas. |
| **ACTIVIDAD 2** | Entregar 210 uniformes y/o playeras | GESTIÓN | Número de uniformes entregados | Número de uniformes entregados | 210 | Fotografias y expedientes | Se conforman las escuelas de iniciacion, esperando tener un gran numero de participantes. |
| **ACTIVIDAD 3** | Entrega 10 trofeos a participantes de las ligas, torneos o copas. | GESTIÓN | Número de trofeos entregados | Número de trofeos entregados | 10 | Fotografias y expedientes | Se cuenta con participación por parte de la población objetivo |
| **ACTIVIDAD 4** | Entregar 110 medallas y reconocimientos a participantes de las ligas, torneos o copas. | GESTIÓN | Número de medallas y reconocimientos entregados | Número de medallas y reconocimientos entregados | 110 | Fotografias y expedientes | Se cuenta con participación por parte de la población objetivo |
| **ACTIVIDAD 5** | Entregar $10,000 de premiación en efectivo a participantes de ligas, torneos o copas | GESTIÓN | Número de premiaciones entregadas | Número de premiaciones entregadas | $ 10,000.00 | Fotografias y expedientes | Se cuenta con participación por parte de la población objetivo |
| **ACTIVIDAD 6** | Gestionar $20,000 en apoyo a deportistas con transporte | GESTIÓN | Número de apoyos gestionados | Número de apoyos gestionados | $ 20,000.00 | Fotografias y listas de participaciòn | Los eventos estatales y nacionales se mantienen en las sedes y fechas planeadas inicialmente |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD 7** | Gestionar $66.700 para Premiaciones a Carreras atléticas | GESTIÓN | Número de premiaciones gestionadas | Número de premiaciones gestionadas | $ 66,700.00 | Fotografias y listas de participaciòn | Se cuenta con participación por parte de la población objetivo |
| **ACTIVIDAD 8** | Entregar $12,000.00 pesos como premiación para rallys y retas de la juventud | GESTIÓN | Cantidad económica entregada como premiación | Cantidad económica entregada como premiación | $ 12,000.00 | Fotos y lista de participaciòn | Se cuenta con participación por parte de la población objetivo |
| **COMPONENTE 4** | Actividades deportivas que promuevan la salud de los texmeluquenses, realizadas | GESTIÓN | Porcentaje de percepción social positiva sobre las actividades deportivas organizadas por la Dirección de Fomento al Deporte | (Número de personas con grado de satisfacción favorable (Muy buena y excelente)/Total de personas que respondieron la encuesta de percepción sobre las actividades deportivas organizadas por la Dirección de Fomento al Deporte)*100 | 90% | Fotos y lista de participaciòn | Se cuenta con participación por parte de la población objetivo |
| **ACTIVIDAD 1** | Difundir 120 tabloides para la Rodada violeta | GESTIÓN | Número de tabloides difundidos | Número de tabloides difundidos | 120 | Fotos y factura | Se cuenta con disponibilidad de espacios para difundir los tabloides |
| **ACTIVIDAD 2** | Difundir 120 materiales de promoción para campañas de activación física | GESTIÓN | Número de materiales difundidos | Número de materiales difundidos | 120 | Fotos y factura | Se cuenta con disponibilidad de espacios para difundir los tabloides |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 1 evento denominado "Zumba fest" | GESTIÓN | Número de eventos realizados | Número de eventos realizados | 1 | Fotos y lista de participaciòn | Se cuenta con participación por parte de la población objetivo |
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 1 curso de verano | GESTIÓN | Número de cursos realizados | Número de cursos realizados | 1 | Fotos y lista de participaciòn | Se cuenta con participación por parte de la población objetivo |
| **ACTIVIDAD 5** | Realizar 10 capacitaciones en materia deportiva (Pago de honorarios a capacitadores y gastos de orden cultural) | GESTIÓN | Número de capacitaciones realizadas | Número de capacitaciones realizadas | 10 | Fotos y lista de participaciòn | Disponibilidad de los ponentes en las fechas establecidas |
| **ACTIVIDAD 6** | Entregar $15,000.00 pesos para apoyos económicos a deportistas | GESTIÓN | Cantidad económica entregada como apoyo | Cantidad económica entregada como apoyo | $ 15,000.00 | Fotografias y oficios | Se reciben solicitudes de los deportistas. |
| **ACTIVIDAD 7** | Realizar 12 acciones para implementar escuelas de iniciación en Juntas Auxiliares | GESTIÓN | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 12 | Fotos y lista de participaciòn | Se cuenta con participación por parte de la población objetivo |
| **ACTIVIDAD 8** | Realizar 1 programa, proyecto y/o acción en materia de fomento al deporte con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |
| **COMPONENTE 5** | Actividades para la integración familiar con un enfoque en los Derechos Humanos, realizadas | GESTIÓN | Porcentaje de asistentes a los eventos para la integración familiar (Día de Reyes, Día del niño y día del abuelo) que organiza el Sistema DIF Municipal | (Número de asistentes a los eventos para la integración familiar (Día de Reyes, Día del Niño y Día del Abuelo que organiza el DIF Municipal / Total de asistentes proyectados a ser beneficiados con los eventos para la integración familiar (Día de Reyes, Día del Niño y Día del Abuelo) que organiza el DIF Municipal) *100 | 100% | Lista de beneficiarios<br>Reporte fotográfico<br>Boletos numerados | Se obtiene recurso por parte del Municipio para la entrega de despensas<br>Se presentan las condiciones de higiene y salud óptimas, para llevar a cabo eventos públicos |
| **ACTIVIDAD 1** | Entregar 600 despensas a personas en situación de vulnerabilidad | GESTIÓN | Número de despensas entregadas | Número de despensas entregadas | 600 | Lista de beneficiarios<br>Reporte fotográfico | Se obtiene recurso por parte del Municipio para la entrega de despensas<br>Se presentan las condiciones de higiene y salud óptimas, para llevar a cabo eventos públicos |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 1 evento para el festejo de "Día de Reyes" con un número aproximado de 2000 asistentes | GESTIÓN | Número de eventos realizados | Número de eventos realizados | 1 | Boletos numerados Reporte fotográfico | Se obtiene el recurso por parte del Municipio para el festejo de "Día de Reyes"<br>Se presentan las condiciones de higiene y salud óptimas, para llevar a cabo eventos públicos |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 1 evento para el festejo de "Día del Niño" con un número aproximado de 5000 asistentes | GESTIÓN | Número de eventos realizados | Número de eventos realizados | 1 | Boletos numerados Reporte fotográfico | Se obtiene el recurso por parte del Municipio para el festejo de "Día del niño"<br>Se presentan las condiciones de higiene y salud óptimas, para llevar a cabo eventos públicos |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 1 Festejo "Día del Abuelo" con un aproximado de 110 beneficiarios | GESTIÓN | Número de festejos realizados | Número de festejos realizados | 1 | Lista de asistentes pertenecientes al padrón de adultos mayores Repórte fotográfico | Se obtiene el recurso por parte del Municipio para el festejo de "Día del abuelo" Se presentan las condiciones de higiene y salud óptimas, para llevar a cabo eventos públicos |
| **ACTIVIDAD 5** | Realizar 1 festejo conmemorativo al día de las madres | GESTIÓN | Número de festejos realizados | Número de festejos realizados | 1 | Repórte fotográfico | Se obtiene el recurso por parte del Municipio para el festejo de "Día de la madre" Se presentan las condiciones de higiene y salud óptimas, para llevar a cabo eventos públicos |
| **ACTIVIDAD 6** | Realizar 1 festejo conmemorativo al día del padre | GESTIÓN | Número de festejos realizados | Número de festejos realizados | 1 | Repórte fotográfico | Se obtiene el recurso por parte del Municipio para el festejo de "Día del padre" Se presentan las condiciones de higiene y salud óptimas, para llevar a cabo eventos públicos |
| **ACTIVIDAD 7** | Realizar 1 programa de entrega de cenas navideñas a población en situación de vulnerabilidad | GESTIÓN | Número de programas realizados | Número de programas realizados | 1 | Repórte fotográfico | Se obtiene el recurso por parte del Municipio para la entrega de cenas navideñas Se presentan las condiciones de higiene y salud óptimas, para llevar a cabo eventos públicos |
| **ACTIVIDAD 8** | Entregar 4200 apoyos en materia de salud (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de apoyos entregados | Número de apoyos entregados | 4200 | Reporte Fotográfico Lista de beneficiarios | Se obtiene el recurso por parte del Municipio para la compra de insumos en materia de salud |
| **ACTIVIDAD 9** | Realizar 1 programa de apoyo a la salud de los servidores públicos del Municipio en coordinación con operadora Aley S.A de C.V. | GESTIÓN | Número de programas realizados | Número de programas realizados | 1 | Órdenes de pago | Se mantiene convenio con la operadora Aley S.A. de C.V. |
| **COMPONENTE 6** | Apoyos que fortalezcan el tejido familiar, priorizando a los más vulnerables, entregados | GESTIÓN | Porcentaje de apoyos en materia alimentaria y en especie entregados a personas en situación de vulnerabilidad | (Número de apoyos en materia alimentaria y en especie entregados a personas en situación de vulnerabilidad/ Total de apoyos en materia alimentaria y en especie programados para ser entregados)*100 | 100% | Reporte fotográfico Expedientes Lista de beneficiarios | Se obtiene el recurso por parte del Municipio para la entrega de alimentos. Se presentan las condiciones de higiene y salud óptimas, para llevar a cabo eventos públicos |
| **ACTIVIDAD 1** | Entregar 6100 apoyos en materia alimentaria (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de apoyos entregados | Número de apoyos entregados | 6100 | Repórte fotográfico | Se obtiene el recurso por parte del Municipio para la entrega de alimentos. Se presentan las condiciones de higiene y salud óptimas, para llevar a cabo eventos públicos |
| **ACTIVIDAD 2** | Entregar 1200 apoyos en especie a personas en situación de vulnerabilidad (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de apoyos entregados | Número de apoyos entregados | 1200 | Reporte fotográfico Expedientes | Se obtiene el recurso por parte del Municipio para la entrega de apoyos en especie. |
| **ACTIVIDAD 3** | Entregar 6 apoyos para el pago de luz en el asilo San Vicente de Paul A.C. | GESTIÓN | Número de apoyos entregados | Número de apoyos entregados | 6 | Reporte fotográfico Expedientes | Se obtiene el recurso por parte del Municipio para el pago de luz del Asilo |
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 12 apoyos económicos para el asilo de personas en situación de vulnerabilidad | GESTIÓN | Número de apoyos realizados | Número de apoyos realizados | 12 | Reporte fotográfico Expedientes | Se obtiene el recurso por parte del Municipio para el pago del Asilo de personas en situación vulnerable. |
| **ACTIVIDAD 5** | Entregar 1,400 apoyos económicos a personas en situación de vulnerabilidad (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de apoyos entregados | Número de apoyos entregados | 1400 | Reporte fotográfico Expedientes Lista de beneficiarios | Se obtiene recurso por parte del Municipio para la entrega de apoyos económicos. |
| **ACTIVIDAD 6** | Realizar 1 acción de apoyos en temas de contingencia o situaciones extraordinarias (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 1 | Reporte fotográfico Lista de beneficiarios | Se obtiene recurso por parte del Municipio para realizar aación de apoyos en temas de contingencia. Se presentan las condiciones de higiene y salud óptimas, para llevar a cabo eventos públicos |
| **ACTIVIDAD 7** | Realizar 24 entregas de alimentos en hospitales a personas en situación de vulnerabilidad | GESTIÓN | Número de entregas realizadas | Número de entregas realizadas | 24 | Reporte fotográfico | Se obtiene el recurso por parte del Municipio para la entrega de alimentos a hospitales Se presentan las condiciones de higiene y salud óptimas, para llevar a cabo eventos públicos |
| **ACTIVIDAD 8** | Realizar 12 entregas de comprobación y justificación de gastos del Sistema DIF Municipal | GESTIÓN | Número de entregas realizadas | Número de entregas realizadas | 12 | Comprobaciones de gasto | Se cuenta con disponiblidad de recursos |
| **ACTIVIDAD 9** | Realizar 1 programa, proyecto y/o acción para el Desarrollo Integral Familiar, con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD 10** | Realizar 6 gestiones para la entrega de despensas del Programa "Canasta del Bienestar" | GESTIÓN | Número de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas | 6 | Reportes fotográficos, Órdenes de pago | Se cuenta con disponibilidad presupuestal.<br>El calendario del programa por parte del Estado se mantiene sin modificaciones |
| **COMPONENTE 7** | Rehabilitación integral que procure la salud de las familias, especialmente de las más vulnerables, implementada | GESTIÓN | Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (Buena y Excelente), con respecto al total de personas encuestadas sobre los servicios proporcionados por el Centro de Rehabilitación Integral CRI | (Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (Buena y Excelente)/Total de personas encuestadas sobre los servicios proporcionados por el Centro de Rehabilitación Integral CRI)*100 | 90% | Reporte fotográfico | Se cuentan con instrumentos y herramientas de salud en condiciones óptimas<br>Se cuenta con demanda de la ciudadanía para ser atendida |
| **ACTIVIDAD 1** | Proporcionar 1350 consultas odontológicas en el CRI Municipal (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de consultas proporcionadas | Número de consultas proporcionadas | 1350 | Bitácora de consultas<br>Comprobante de pago | Se cuentan con instrumentos y herramientas de salud en condiciones óptimas<br>Se cuenta con demanda de la ciudadanía para ser atendida por el área de odontología |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 4 pláticas de higiene bucal | GESTIÓN | Número de pláticas realizadas | Número de pláticas realizadas | 4 | Reporte fotográfico | Se cuenta con apoyo de las instituciones educativas para realizar las pláticas |
| **ACTIVIDAD 3** | Proporcionar 13140 terapias para la atención de pacientes de diferentes edades (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de terapias proporcionadas | Número de terapias proporcionadas | 13140 | Bitácora de consultas<br>Comprobante de pago | Se cuenta con demanda de la ciudadanía para las terapias |
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 23,300 terapias complementarias (lenguaje, discapacidad intelectual, psicología, aprendizaje y medicina general) (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de terapias realizadas | Número de terapias realizadas | 23300 | Bitácora de consultas<br>Comprobante de pago | Se cuenta con demanda de la ciudadanía para las terapias |
| **ACTIVIDAD 5** | Realizar 12 talleres dirigidos a niños inscritos en el CRI para desarrollo de habilidades de coordinación | GESTIÓN | Número de talleres | Número de talleres | 12 | Reporte fotográfico | Se cuenta con demanda de la ciudadanía para realizar los talleres dirigidos a niños inscritos en el CRI |
| **COMPONENTE 8** | Gestiones administrativas que promuevan un entorno familiar sano, realizadas | GESTIÓN | Porcentaje de eventos gestionados por la Dirección Administrativa para promover un entorno familiar sano realizados | (Número de eventos gestionados por la Dirección Administrativa para promover un entorno familiar sano realizados / Total de eventos gestionados por la Dirección Administrativa para promover un entorno familiar sano programados)*100 | 80% | Reporte fotográfico<br>Factura | Se presentan las condiciones de higiene y salud óptimas, para llevar a cabo eventos públicos |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 6 eventos en apoyo al Sistema Municipal DIF | GESTIÓN | Número de eventos realizados | Número de eventos realizados | 6 | Reporte fotográfico<br>Factura | Se presentan las condiciones de higiene y salud óptimas, para llevar a cabo eventos públicos |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 36 entregas a la Tesorería Municipal para la comprobación y justificación de gastos del Sistema Municipal DIF | GESTIÓN | Número de entregas realizadas | Número de entregas realizadas | 36 | Orden de pago<br>Documentación Comprobatoria<br>Estado de Ingresos y Egresos | Se obtiene recurso por parte del Municipio |
| **COMPONENTE 9** | Acciones que promuevan la mejora en la alimentación de las familias más vulnerables, realizadas | GESTIÓN | Porcentaje de despensas entregadas a las familias más vulnerables y para promover una mejor alimentación | (Número de despensas entregadas a las familias más vulnerables y para promover una mejor alimentación / Total de despensas programadas a entregar a las familias más vulnerables y para promover una mejor alimentación)*100 | 100% | Lista de beneficiarios pertenecientes a los padrones<br>Reporte fotográfico | Se recibe el apoyo por parte del estado<br>Se mantienen las fechas programadas de entrega, por parte del estado |
| **ACTIVIDAD 1** | Entregar 13500 despensas a personas vulnerables pertenecientes a uno de los 5 programas por parte del Estado | GESTIÓN | Número de despensas entregadas | Número de despensas entregadas | 13500 | Lista de beneficiarios pertenecientes a los padrones<br>Reporte fotográfico | Se recibe el apoyo por parte del estado<br>Se mantienen las fechas programadas de entrega, por parte del estado |
| **ACTIVIDAD 2** | Impartir 12 pláticas de "lonchera saludable" en los Centros de Atención Infantil Comunitario | GESTIÓN | Número de pláticas impartidas | Número de pláticas impartidas | 12 | Lista de Asistentes<br>Reporte fotográfico | Se cuenta con la presencia de los padres de familia |
| **ACTIVIDAD 3** | Beneficiar a 240 abuelitos con alimentos en Estancia de Día | GESTIÓN | Número de abuelitos beneficiados | Número de abuelitos beneficiados | 240 | Padrón de beneficiarios<br>Reporte fotográfico | Se obtiene apoyo en especie por parte del Estado<br>Se obtiene apoyo económico por parte del Municipio |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD 4** | Atender 60 alumnos de la Guardería Municipal ¨Dra. Blanca Meneses Montes¨ | GESTIÓN | Número de alumnos atendidos | Número de alumnos atendidos | 60 | Lista de Asistentes<br>Reporte fotográfico | Se obtiene el recurso por parte del Municipio |
| **ACTIVIDAD 5** | Impartir 2 capacitaciones a las orientadoras comunitarias para reforzar e implementar habilidades educativas. | GESTIÓN | Número de capacitaciones impartidas | Número de capacitaciones impartidas | 2 | Lista de Asistencia<br>Reconocimientos<br>Reporte Fotográfico | Se obtiene recurso por parte del Municipio para la correcta capacitación |
| **ACTIVIDAD 6** | Atender 61 desayunadores (34 calientes y 27 fríos) para beneficiar a niños, niñas y adolescentes | GESTIÓN | Número de desayunadores atendidos | Número de desayunadores atendidos | 61 | Padrón de beneficiarios<br>Reporte fotográfico | Se obtiene el recurso por parte del Municipio |
| **ACTIVIDAD 7** | Realizar 1 programa, proyecto y o acción con recursos municipales, estatales, federales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |

| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA O DIRECCIÓN** | **SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL / SISTEMA DIF MUNICIPAL** |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **6.- INCLUSIÓN SOCIAL EN LOS SECTORES DE LA SOCIEDAD Y PRIORIZANDO A GRUPOS VULNERABLES** |
| **MUNICIPIO** | **SAN MARTÍN TEXMELUCAN** |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TIPO | NOMBRE | FÓRMULA | META DEL INDICADOR | | |
| **FIN** | Contribuir en el bienestar y desarrollo de las familias texmeluquenses mediante acciones que prioricen grupos vulnerables con un enfoque en Derechos Humanos e Igualdad Sustantiva de Género | ESTRATÉGICO | Porcentaje de eficacia en el ejercicio del recurso de la Secretaría de Bienestar Social Municipal para el beneficio de los Texmeluquenses, priorizando a grupos vulnerables | (Presupuesto ejercido por la Secretaría de Bienestar Social Municipal en el 2023 / Total de presupuesto aprobado para la Secretaría de Bienestar Social Municipal en el 2023)*100 | 100% | Reporte de seguimiento presupuestal | El presupuesto se mantiene sin modificaciones<br>Las condiciones sociales y de salud permiten que el recurso se ejerza de acuerdo a lo programado inicialmente |
| **PROPÓSITO** | El Municipio de San Martín Texmelucan cuenta con mecanismos que promueven la Igualdad Sustantiva de Género como Eje Transversal en el actuar del Ayuntamiento y en beneficio de la Ciudadanía | ESTRATÉGICO | Porcentaje de avance en el cumplimiento al Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva de Género de San Martín Texmelucan | (Número de Líneas de Acción atendidas del Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva de Género de San Martín Texmelucan/Total de Líneas de Acción plasmadas en el Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva de Género de San Martín Texmelucan)*100 | 90% | Programa para la Igualdad Sustantiva de Género aprobado Reporte de Seguimiento a las Líneas de Acción del Programa para la Igualdad Sustantiva de Género de San Martín Texmelucan | Se aprueba el Programa para la Igualdad Sustantiva de Género por el Honorable Cabildo del Ayuntamiento de San Martín Texmelucan |
| **COMPONENTE 1** | Acciones que promuevan la Igualdad Sustantiva de Género, realizadas | GESTIÓN | Porcentaje de percepción positiva sobre los talleres para prevenir la violencia de género impartidos por el Instituto Municipal de la Mujer Texmeluquense | (Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (Buena y Excelente)/Total de personas encuestadas sobre los talleres para prevenir la violencia de género)*100 | 90% | Material fotografico, listas de asistencias, Encuesta | Se cuenta con participación de la población objetivo |
| **ACTIVIDAD 1** | Impulsar 2 actividades recreativas y deportivas para mujeres, promoviendo la igualdad de género. | GESTIÓN | Número de actividades recreativas y deportivas impulsadas | Número de actividades recreativas y deportivas impulsadas | 2 | Material fotografico y listas de asistencias. | Se cuenta con participación de la población objetivo |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 32 talleres para prevenir la violencia de género y sus efectos a través de campañas permanentes y mecanismos para su detección temprana | GESTIÓN | Número de talleres realizados | Número de talleres realizados | 32 | Material fotografico | Se cuenta con participación de la población objetivo |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 3 eventos para promover la igualdad entre hombres y mujeres, mediante la conmemoración de fechas relevantes | GESTIÓN | Número de eventos realizados | Número de eventos realizados | 3 | Material fotografico y listas de asistencias. | Se cuenta con participación de la población objetivo |
| **ACTIVIDAD 4** | Generar 12 campañas de concientización e información sobre enfermedades que afectan a las mujeres como el cáncer de mamá y cervicouterino, su detección oportuna y tratamientos | GESTIÓN | Número de campañas generadas | Número de campañas generadas | 12 | Material fotografico. | Se cuenta con participación de la población objetivo |
| **ACTIVIDAD 5** | Realizar 2 acciones para promover la vinculación productiva de las mujeres, mediante cursos de capacitación que les permita colocarse en alguna actividad económica propia o en el mercado laboral | GESTIÓN | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 2 | Material fotografico | Se cuenta con participación de la población objetivo |
| **ACTIVIDAD 6** | Recibir 3 capacitaciones sobre perspectiva de género por parte de la Secretaría de Igualdad Sustantiva del Estado | GESTIÓN | Número de capacitaciones recibidas | Número de capacitaciones recibidas | 3 | Material fotografico | Se llevan a cabo las capacitaciones por parte de la Secretaría de Igualdad Sustantiva del Estado |
| **ACTIVIDAD 7** | Participar en 1 evento denominado cierre del foro de liderazgo y habilidades de incidencia (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de participaciones en eventos | Número de participaciones en eventos | 1 | Material fotografico | Se llevan a cabo el evento en tiempo y forma |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD 8** | Realizar 1 programa, proyecto y/o acción que fomente la igualdad sustantiva de género, con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |
| **COMPONENTE 2** | Apoyos en especie a deportistas representantes del Municipio, entregados | GESTIÓN | Porcentaje de apoyos en especie a deportistas entregados | (Número de apoyos en especie a deportistas entregados/Total de apoyos en especie a deportistas programados)*100 | 100% | Fotografias y oficios | Se reciben solicitudes de los deportistas. |
| **ACTIVIDAD 1** | Entregar 10 apoyos en especie a deportistas de alto rendimiento | GESTIÓN | Número de apoyos entregados | Número de apoyos entregados | 10 | Fotografias y oficios | Se reciben solicitudes de los deportistas. |
| **ACTIVIDAD 2** | Otorgar 50 apoyos deportivos en materiales para la realización del programa de deporte adaptado | GESTIÓN | Número de apoyos otorgados | Número de apoyos otorgados | 50 | Fotos y lista de participaciòn | Se reciben solicitudes de escuelas o profesores |
| **ACTIVIDAD 3** | Otorgar 50 apoyos (entrega de playeras a selectivos de deporte adaptado) | GESTIÓN | Número de apoyos otorgados | Número de apoyos otorgados | 50 | Fotos y lista de participaciòn | Se reciben solicitudes de escuelas o profesores |
| **COMPONENTE 3** | Acciones que fomenten la participación de los jóvenes para la mejora del Municipio, realizadas | GESTIÓN | Porcentaje de percepción social positiva sobre las actividades que fomenten la participación de los jóvenes para la Mejora del Municipio | (Número de personas con grado de satisfacción favorable (Muy buena y excelente)/Total de personas que respondieron la encuesta de percepción sobre las actividades que fomenten la participación de los jóvenes para la mejora del Municipio)*100 | 90% | Criterios de elegibilidad y reglas de operación.<br>Evidencia Fotográfica<br>Convocatoria | Se obtiene presupuesto por parte del municipio para el otorgamiento de becas escolares. |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 100 entregas del Programa de Becas Municipales Para Jóvenes Universitarios | GESTIÓN | Número de entregas realizadas | Número de entregas realizadas | 100 | Criterios de elegibilidad y reglas de operación.<br>Evidencia Fotográfica<br>Convocatoria | Se obtiene presupuesto por parte del municipio para el otorgamiento de becas escolares. |
| **ACTIVIDAD 2** | Entregar 15 Premios Municipales de la Juventud Texmeluquense 2023 | GESTIÓN | Número de premios entregados | Número de premios entregados | 15 | Criterios de elegibilidad y reglas de operación.<br>Evidencia Fotográfica<br>Convocatoria | Se obtiene presupuesto por parte del municipio para la premiacion del Premio Municipal de la Juventud Texmeluquense 2023 |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 10 acciones para la recuperación de espacios públicos mediante brigadas juveniles | GESTIÓN | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 10 | Oficio de solicitud, evidencia fotográfica y registro de participantes | Se obtiene presupuesto por parte del municipio para la recuperación de espacios públicos |
| **ACTIVIDAD 4** | Reforestación de 800 árboles que beneficien a la mejora del medio ambiente | GESTIÓN | Número de reforestaciones realizadas | Número de reforestaciones realizadas | 800 | Lista de asistentes, evidencia fotográfica y seguimiento mediante academias escolares. | Se obtiene presupuesto por parte del municipio para la compra de árboles. |
| **ACTIVIDAD 5** | Realizar 10 Pláticas de prevención de adicciones y contra el embarazo a temprana edad | GESTIÓN | Número de pláticas realizadas | Número de pláticas realizadas | 10 | Listado de asistentes,evidencia fotográfica y seguimiento mediante | Se obtiene presupuesto por parte del municipio para la impartición de platicas y tallere |
| **ACTIVIDAD 6** | Realizar 1 programa, proyecto y/o acción en beneficio de la juventud texmeluquense con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |
| **COMPONENTE 4** | Acciones de inclusión con un enfoque en Derechos Humanos a personas con discapacidad, realizadas | GESTIÓN | Porcentaje de personas con discapacidad física, motriz y/o para comunicarse atendidas con acciones incluyentes en el CRI Municipal, respecto al total de personas con discapacidad física, motriz y/o para comunicarse en el Municipio de San Martín Texmelucan (Fuente: Censo de Población y vivienda 2020 - Cuestionario básico) | (Número de personas con discapacidad física, motriz y/o para comunicarse atendidas con acciones incluyentes en el CRI Municipal/Total personas con discapacidad física, motriz y/o para comunicarse en el Municipio de San Martín Texmelucan)*100 | 9.89% | Evidencia fotografica | Se cuenta con los botes para la recolección<br>Se cuenta con apoyo de la ciudadanía |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 1 programa de boteo en coordinación con el Teletón en beneficio de personas con discapacidad | GESTIÓN | Número de programas realizados | Número de programas realizados | 1 | Evidencia fotografica | Se cuenta con los botes para la recolección<br>Se cuenta con apoyo de la ciudadanía |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 3 celebraciones conmemorativas para niñas y niños con discapacidad | GESTIÓN | Número de celebraciones realizadas | Número de celebraciones realizadas | 3 | Evidencia fotografica | Se cuenta con asistencia de la población objetivo<br>Se cuenta con recurso asignado para la realización de la actividad |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 1 programa, proyecto y/o acción que fortalezca la operatividad del Centro de Rehabilitación Integral, con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |
| **COMPONENTE 5** | Asesorías Jurídicas para el Desarrollo Integral de las Familias, realizadas | GESTIÓN | Porcentaje de satisfacción ciudadana respecto a los servicios brindados por la Dirección Jurídica del DIF Municipal | (Número de personas con grado de satisfacción favorable (Buena y Excelente) / Total de personas que respondieron la encuesta de percepción social sobre los servicios brindados por la Dirección Jurídica del DIF Municipal) * 100 | 90% | Factura,<br>Evidencia fotográfica.<br>Carta de agradecimiento,<br>Expediente | Se cuenta con interés y asistencia |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 36 procesos de gestión y trámite para la justificación de los apoyos. (bajo demanda) | GESTIÓN | Número de procesos realizados | Número de procesos realizados | 36 | Factura,<br>Evidencia fotográfica.<br>Carta de agradecimiento,<br>Expediente | Se cuenta con interés y asistencia |
| **ACTIVIDAD 2** | Impartir 12 Talleres con temas de interés y de acuerdo con las necesidades para los participantes | GESTIÓN | Número de talleres impartidos | Número de talleres impartidos | 12 | Listado de asistencia y fotografias | Se cuenta con interés y asistencia |
| **ACTIVIDAD 3** | Impartir 48 Pláticas a instituciones Educativas de nivel básico y medio superior, de acuerdo con las necesidades y problemáticas que aqueja a la población de niños, niñas y adolescentes | GESTIÓN | Número de pláticas impartidas | Número de pláticas impartidas | 48 | Listado de asistencia y fotografias | Las instituciones educativas apoyan al DIF para la realización de las pláticas |
| **ACTIVIDAD 4** | Brindar 960 Asesorías jurídicas encaminadas a la integración familiar, y protegiendo los derechos de niños, niñas y adolescentes, adultos mayores (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de asesorías brindadas | Número de asesorías brindadas | 960 | Listado de asistencia y fotografias | La ciudadanía solicita el servicio |
| **ACTIVIDAD 5** | Otorgar 1488 atenciones psicológicas (niños, niñas y adolescentes, mujeres y adultos mayores) e imputados de violencia familiar, así como usuarios canalizados de Juzgado Familiar de Huejotzingo. (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de atenciones otorgadas | Número de atenciones otorgadas | 1488 | Registro de asistencia y fotos | La ciudadanía solicita el servicio |
| **ACTIVIDAD 6** | Realizar 1 programa, proyecto y/o acción para el apoyo jurídico de las familias con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |

| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA O DIRECCIÓN** | **SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURISMO Y CULTURA** |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **7.- DESARROLLO EDUCATIVO, ARTÍSTICO Y CULTURAL** |
| **MUNICIPIO** | **SAN MARTÍN TEXMELUCAN** |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TIPO | NOMBRE | FÓRMULA | META DEL INDICADOR | | |
| **FIN** | Contribuir en el bienestar y desarrollo de las familias texmeluquenses mediante acciones que prioricen grupos vulnerables con un enfoque en Derechos Humanos e Igualdad Sustantiva de Género | ESTRATÉGICO | Porcentaje de eficacia en el ejercicio del recurso de la Secretaría de Bienestar Social Municipal para el beneficio de los Texmeluquenses, priorizando a grupos vulnerables | (Presupuesto ejercido por la Secretaría de Bienestar Social Municipal en el 2023 / Total de presupuesto aprobado para la Secretaría de Bienestar Social Municipal en el 2023)*100 | 100% | Reporte de seguimiento presupuestal | El presupuesto se mantiene sin modificaciones<br>Las condiciones sociales y de salud permiten que el recurso se ejerza de acuerdo a lo programado inicialmente |
| **PROPÓSITO** | San Martín Texmelucan cuenta con acciones de promoción a eventos educativos, artísticos y culturales que promuevan el Bienestar, la Equidad y el Desarrollo Inclusivo | GESTIÓN | Porcentaje de personas informadas mediante acciones de promoción a eventos educativos, artísticos y culturales | (Número de personas informadas mediante acciones de promoción a eventos educativos, artísticos y culturales / Total de personas programadas a ser informadas mediante acciones de promoción a eventos educativos, artísticos y culturales)*100 | 100% | Fotografia, impresiones. | Se cuenta con disponibilidad presupuestal para la impresión de los trípticos |
| **COMPONENTE 1** | Eventos que promuevan la cultura en el Municipio, realizados | GESTIÓN | Variación porcentual del número de eventos educativos, artísticos y culturales realizados en el Municipio en el año 2023, respecto a los realizados en 2022 | ((Número de eventos educativos, artísticos y culturales realizados en el Municipio a lo largo del año 2023/ Total de eventos educativos, artísticos y culturales realizados en el año 2022)-1) * 100 | 16.22% | Reporte | Se presentan condiciones de salud y climáticas óptimas que permitan llevar a cabo eventos públicos |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 16 Eventos y Desfiles Cívicos | GESTIÓN | Número de eventos realizados | Número de eventos realizados | 16 | Reportes fotográficos | Se presentan condiciones de salud y climáticas óptimas que permitan llevar a cabo eventos públicos |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 11 eventos para el Programa la Cultura es Vida | GESTIÓN | Número de eventos realizados | Número de eventos realizados | 11 | Reportes fotográficos<br>Lisas de asistencia<br>Videos | Se presentan condiciones de salud y climáticas óptimas que permitan llevar a cabo eventos públicos<br>Se cuenta con participación ciudadana |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 10 eventos para el Programa "Cultura, todo comienza en el interior. | GESTIÓN | Número de eventos realizados | Número de eventos realizados | 10 | Fotografías y lista de asistencia. | Se presenta apoyo por parte de las instituciones educativas.<br>Se mantienen sin cambios las fechas para realizar los eventos por parte de las instituciones educativas |
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 5 eventos para el Programa "Prevención y Cultura en tu escuela" | GESTIÓN | Número de eventos realizados | Número de eventos realizados | 5 | Fotografías y lista de asistencia. | Se presenta apoyo por parte de las instituciones educativas.<br>Se mantienen sin cambios las fechas para realizar los eventos por parte de las instituciones educativas |
| **ACTIVIDAD 5** | Realizar 1 evento para la 13ra edición del Festival Calpulli Texmocalli | GESTIÓN | Número de eventos realizados | Número de eventos realizados | 1 | Fotografias | Se presentan condiciones climatológicas idóneas para la realización del evento |
| **ACTIVIDAD 6** | Realizar 1 programa, proyecto y/o acción que fomente la cultura y/o turismo con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COMPONENTE 2** | Promoción del Turismo y la Cultura Texmeluquense, realizada | GESTIÓN | Variación porcentual de la inversión a eventos artísticos, culturales y educativos en el año 2023, respecto al año 2022 | (Presupuesto asignado a la Dirección de Turismo y Cultura en el año 2023 / Presupuesto asignado a la Dirección de Turismo y Cultura en el año 2022)-1)*100 | 18.41% | Reporte de presupuesto | Se cuenta con disponibilidad presupuestal |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 1 evento en conmemoración a las Fiestas patrias | GESTIÓN | Número de eventos realizados | Número de eventos realizados | 1 | Fotografias | Se presentan condiciones climatológicas idóneas para la realización del evento<br>Se presentan las condiciones de salud y seguridad óptimas para la realización del evento |
| **ACTIVIDAD 2** | Elaboración de 10,000 trípticos turísticos y culturales | GESTIÓN | Número de trípticos elaborados | Número de trípticos elaborados | 10,000 | Fotografia, impresiones. | Se cuenta con disponibilidad presupuestal para la impresión de los trípticos |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 1 Feria San Martin Texmelucan 2023 en coordinación con un concesionario o empresario | GESTIÓN | Número de ferias realizadas | Número de ferias realizadas | 1 | Fotografia y videos | Se cuenta con disponibilidad presupuestal para la realización de la actividad |
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 1 evento navideño que fomente la cultura del municipio | GESTIÓN | Número de eventos realizados | Número de eventos realizados | 1 | Fotografia y videos | Se cuenta con servicios básicos, dentro del Complejo Cultural Texmeluquense. |

| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA O DIRECCIÓN** | **SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURISMO Y CULTURA / CONTRALORÍA MUNICIPAL / SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN** |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **8.- EMPRENDIMIENTO, PRODUCTIVIDAD E INVERSIÓN** |
| **MUNICIPIO** | **SAN MARTÍN TEXMELUCAN** |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TIPO | NOMBRE | FÓRMULA | META DEL INDICADOR | | |
| **FIN** | Contribuir al desarrollo económico de los ciudadanos mediante una estrategia integral de fomento al empleo, turismo, impulso al campo y emprendimiento | ESTRATÉGICO | Incremento en la inversión para el fomento al empleo, turismo, impulso al campo y emprendimiento de 2023, respecto al 2022 | ((Presupuesto asignado a la Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura + el Presupuesto asignado a la Dirección de Desarrollo Rural en el año 2023 / Presupuesto asignado a la Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura + el Presupuesto asignado a la Dirección de Desarrollo Rural en el año 2022)-1)*100 | 18.46% | Reporte sobre el incremento presupuestal de 2023, respecto al presupuesto base 2022 | Se cuenta con disponibilidad presupuestal para el incremento en la inversión, el fomento al empleo, turismo y el impulso al campo |
| **PROPÓSITO** | El Municipio de San Martín Texmelucan cuenta con estrategias para el Desarrollo Económico inclusivo y sostenible | ESTRATÉGICO | Porcentaje de estrategias para el Desarrollo Económico Inclusivo y Sostenible que impulsen el establecimiento de al menos dos empresas nuevas en el Municipio | (Número de estrategias para el Desarrollo Económico que impulsen el establecimiento de al menos dos empresas nuevas realizadas / Total de estrategias para el Desarrollo Económico que impulsen el establecimiento de al menos dos empresas nuevas programadas) * 100 | 100% | Reporte sobre el establecimiento de empresas nuevas<br>Minutas<br>Reporte fotográfico | Las condiciones del entorno económico, social, de salud y de seguridad, permiten el establecimiento de empresas nuevas |
| **COMPONENTE 1** | Fomento al Desarrollo Económico mediante la atención y vinculación con el Sector Empresarial, realizado | GESTIÓN | Porcentaje de acciones realizadas para la creación de vínculos con empresas que faciliten las relaciones laborales | (Número de acciones realizadas para la creación de vínculos con empresas que faciliten las relaciones laborales / Total de acciones programadas para la creación de vínculos con empresas que faciliten las relaciones laborales)*100 | 100% | Reportes | Se cuenta con el apoyo de empresarios para llevar a cabo la actividad |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 60 acciones para la creación de vínculos con las empresas para facilitar las relaciones laborales. | GESTIÓN | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 60 | Reportes | Se cuenta con el apoyo de empresarios para llevar a cabo la actividad |
| **ACTIVIDAD 2** | Atender 2 empresas nuevas que lleguen a San Martín (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de empresas atendidas | Número de empresas atendidas | 2 | Reportes | Se establecen nuevas empresas en el Municipio<br>Se cuenta con el apoyo de empresarios para llevar a cabo la actividad |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 1 programa, proyecto y/o acción que fomente el desarrollo económico con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos, y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos, y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |
| **COMPONENTE 2** | Acciones informativas para el fortalecimiento comercial, realizadas | GESTIÓN | Porcentaje de recorridos de verificación al comercio establecido realizadas | (Número de recorridos de verificación al comercio establecido realizadas / Total de recorridos de verificación al comercio establecido programadas)*¨100 | 100% | Reporte fotográfico<br>Bitácora | Se obtiene recurso por parte del Gob. del Municipio |
| **ACTIVIDAD 1** | Entregar 1000 decálogos de buenas prácticas de higiene y preparación de alimentos al comercio establecido | GESTIÓN | Número de decálogos entregados | Número de decálogos entregados | 1,000 | Reporte fotográfico<br>Inspección<br>Notificaciones al Comercio Establecido | Se obtiene recurso por parte del Gob. del Municipio para la ejecución del Proyecto<br>Los comercios cumplen con los pagos de refrendo |
| **ACTIVIDAD 2** | Entregar 1000 trípticos informativos sobre los consejos básicos para el consumo de productos del mar en tiempo de calor y semana santa | GESTIÓN | Número de trípticos entregados | Número de trípticos entregados | 1,000 | Reporte fotográfico de la entrega de trípticos directa a los ciudadanos | Se obtiene recurso por parte del Gob. del Municipio para la entrega |
| **ACTIVIDAD 3** | Colocar 20 lonas informativas sobre el rio Atoyac para evitar enfermedades | GESTIÓN | Número de lonas colocadas | Número de lonas colocadas | 20 | Colocación de lonas informativas sobre el Río Atoyac | Se obtiene recurso por parte del Gob. del Municipio para la colocación |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD 4** | Colocar 10 lonas informativas sobre el consumo de hongos en época de lluvias | GESTIÓN | Número de lonas colocadas | Número de lonas colocadas | 10 | Reporte fotográfico de la colocación de lonas informativas sobre el consumo de hongos en épocas de lluvias | Se obtiene recurso por parte del Gob. del Municipio para la colocación |
| **ACTIVIDAD 5** | Colocar 1000 estampas informativas consume local | GESTIÓN | Número de estampas colocadas | Número de estampas colocadas | 1,000 | Colocación de estampas sobre el consumo local | Se obtiene recurso por parte del Gob. del Municipio para la colocación |
| **ACTIVIDAD 6** | Realizar 25 jornadas de limpieza al mercado municipal Domingo Arenas y al tianguis área de verdura | GESTIÓN | Número de jornadas realizadas | Número de jornadas realizadas | 25 | Reporte fotográfico y listas de asistencia de las jornadas de limpieza al mercado municipal y tianguis (área de verdura) | Se obtiene recurso por parte del Gob. del Municipio para la limpieza |
| **ACTIVIDAD 7** | Colocar 1000 estampas de apaga tu cigarro o cualquier producto de tabaco, antes de entrar a establecimientos comerciales | GESTIÓN | Número de estampas colocadas | Número de estampas colocadas | 1,000 | Reporte fotográfico | Se obtiene recurso por parte del Gob. del Municipio para la colocación |
| **ACTIVIDAD 8** | Realizar 1008 recorridos de verificación de comercio establecido | GESTIÓN | Número de recorridos realizadas | Número de recorridos realizadas | 1008 | Reporte fotográfico<br>Bitácora | Se obtiene recurso por parte del Gob. del Municipio |
| **COMPONENTE 3** | Acciones de mejora para la operatividad del Rastro Municipal, realizadas | GESTIÓN | Porcentaje de inspecciones realizadas para verificar la calidad del ganado que ingresa en el Rastro Municipal para el cuidado de la salud de los consumidores texmeluquenses | (Número de inspecciones realizadas para verificar la calidad del ganado que ingresa en el Rastro Municipal / Total de inspecciones de ganado que ingresa al Rastro para ser sacrificado solicitadas)*100 | 100% | Informe de las inspecciones | Se cuenta con recurso para la ejecución de la actividad |
| **ACTIVIDAD 1** | Implementar 1 proyecto de fortalecimiento al rastro municipal , a través de la rehabilitación de su infraestructura y mejoramiento de equipo | GESTIÓN | Número de proyectos realizados | Número de proyectos realizados | 1 | Documentos de licitación y adjudicación, Reporte Fotográfico | Se cuenta con recurso para la ejecución del proyecto |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 1 acción para incrementar la productividad del rastro municipal | GESTIÓN | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 1 | Facturación del equipo obtenido, así como su instalación-operación | Se obtiene recurso para la adquisición de maquinaria |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 31,200 acciones para el sacrificio de ganado en el Rastro Municipal (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 31200 | Informe de las inspecciones | Se cuenta con recurso para la ejecución de la actividad |
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 31,200 inspecciones post-morten del ganado sacrificado en el rastro municipal (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de inspecciones realizadas | Número de inspecciones realizadas | 31200 | Informe de las inspecciones | Se cuenta con recurso para la ejecución de la actividad |
| **ACTIVIDAD 5** | Realizar 1 programa, proyecto y/o acción con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para el fortalecimiento del Rastro Municipal (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos, y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos, y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |
| **COMPONENTE 4** | Acciones para eficientar regulaciones, trámites y servicios, implementadas | GESTIÓN | Porcentaje de participaciones en cursos, capacitaciones, foros, seminarios, observatorios en materia de mejora regulatoria y elaboración de normatividad | (Número de participaciones en cursos, capacitaciones, foros, seminarios, observatorios en materia de mejora regulatoria y elaboración de normatividad realizadas/Total de participaciones en cursos, capacitaciones, foros, seminarios, observatorios en materia de mejora regulatoria y elaboración de normatividad programadas)*100 | 100.00% | Fotografías, listas de asistencia | El calendario de cursos, capacitaciones, talleres o seminarios ofertados se mantiene sin cambios |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 3 Participaciones en cursos, capacitaciones, foros, seminarios, observatorios en materia de mejora regulatoria y elaboración de normatividad | GESTIÓN | Número de participaciones realizadas | Número de participaciones realizadas | 3 | Fotografías, listas de asistencia | El calendario de cursos, capacitaciones, talleres o seminarios ofertados se mantiene sin cambios |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 12 revisiones a los reglamentos, lineamientos, manuales y demás disposiciones normativas aplicables al municipio (bajo demanda) | GESTIÓN | Número de revisiones realizadas | Número de revisiones realizadas | 12 | Oficios | Se reciben actualizaciones a la normativa aplicable al municipio por parte de las áreas competentes para su revisión |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 3 proyectos de simplificación de regulaciones, trámites y servicios (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de proyectos realizados | Número de proyectos realizados | 3 | Oficios, cédulas de trámites y servicios | Las áreas competentes hacen llegar la información en tiempo y forma |
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 1 programa, proyecto y/o acción para la Mejora Regulatoria y Normatividad con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos, y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos, y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |
| **COMPONENTE 5** | Operativos de ordenamiento de comercio informal para impulsar favorablemente la dinámica económica, realizados | GESTIÓN | Porcentaje de operativos de ordenamiento de comercio informal en el tianguis para impulsar favorablemente la dinámica económica de San Martín realizados | (Número de operativos de ordenamiento de comercio informal en el tianguis para impulsar favorablemente la dinámica económica de San Martín realizados / Total de operativos de ordenamiento de comercio informal en el tianguis para impulsar favorablemente la dinámica económica de San Martín programados)*100 | 100% | Reporte mensual de los operativos de ordenamiento y cumplimiento de horario del tianguis; reporte fotográfico. | Se cuenta con el personal suficiente y recursos materiales necesarios para realizar los operativos. |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 363 recorridos de verificación e inspección para el ordenamiento del comercio informal en primer cuadro de la ciudad. | GESTIÓN | Número de recorridos realizadas | Número de recorridos realizadas | 363 | Reporte mensual de los recorridos de verificación e inspección para el ordenamiento del comercio informal en primer cuadro de la ciudad; reporte fotográfico | Se cuenta con el personal suficiente y recursos materiales necesarios para realizar los recorridos de verificación e inspección. |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 52 operativos de ordenamiento y cumplimiento de horario autorizado para el funcionamiento del tianguis. | GESTIÓN | Número de operativos realizados | Número de operativos realizados | 52 | Reporte mensual de los operativos de ordenamiento y cumplimiento de horario del tianguis; reporte fotográfico. | Se cuenta con el personal suficiente y recursos materiales necesarios para realizar los operativos. |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 10 operativos de ordenamiento de comercio en vía pública en vendimias de temporada | GESTIÓN | Número de operativos realizados | Número de operativos realizados | 10 | Reporte de los operativos de ordenamiento comercial en vía pública en ventas de temporada; reporte fotográfico. | Se cuenta con el personal suficiente y recursos materiales necesarios para realizar los operativos. |
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 6 mesas de trabajo con los representantes de las organizaciones del tianguis, para coordinar, organizar y adquirir acuerdos respecto a las acciones y políticas relacionadas con el funcionamiento del tianguis. | GESTIÓN | Número de mesas realizadas | Número de mesas realizadas | 6 | Minutas de reunión, listas de asistencia, reporte fotográfico. | Se cuenta con la participación de los representantes de las organizaciones del tianguis. |
| **ACTIVIDAD 5** | Realizar 1 programa, proyecto y/o acción para el reordenamiento comercial con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos, y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos, y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica | Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción |

| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA O DIRECCIÓN** | **SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURISMO Y CULTURA** |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **9.- FOMENTO AL EMPLEO PARA MEJORES OPORTUNIDADES** |
| **MUNICIPIO** | **SAN MARTÍN TEXMELUCAN** |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TIPO | NOMBRE | FÓRMULA | META DEL INDICADOR | | |
| **FIN** | Contribuir al desarrollo económico de los ciudadanos mediante una estrategia integral de fomento al empleo, turismo, impulso al campo y emprendimiento | ESTRATÉGICO | Incremento en la inversión para el fomento al empleo, turismo, impulso al campo y emprendimiento de 2023, respecto al 2022 | ((Presupuesto asignado a la Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura + el Presupuesto asignado a la Dirección de Desarrollo Rural en el año 2023 / Presupuesto asignado a la Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura + el Presupuesto asignado a la Dirección de Desarrollo Rural en el año 2022)-1)*100 | 18.46% | Reporte sobre el incremento presupuestal de 2023, respecto al presupuesto base 2022 | Se cuenta con disponibilidad presupuestal para el incremento en la inversión, el fomento al empleo, turismo y el impulso al campo |
| **PROPÓSITO** | El H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan promueve estrategias de reclutamiento para el empleo pleno y productivo que genere un desarrollo económico inclusivo | ESTRATÉGICO | Porcentaje de personas vinculadas a una actividad productiva mediante los reclutamientos express promovidos por el Ayuntamiento en diversos canales de información | (Número de personas vinculadas a una actividad productiva mediante los reclutamientos express promovidos por el Ayuntamiento en diversos canales de información/Total de personas programadas a ser vinculadas a una actividad productiva mediante los reclutamientos express promovidos por el Ayuntamiento en diversos canales de información)*100 | 100% | Reporte Fotográfico | Se cuenta con la participacion de los emprendedores |
| **COMPONENTE 1** | Eventos que promuevan oportunidades laborales para los texmeluquenses, realizados | GESTIÓN | Porcentaje de eventos que promuevan oportunidades laborales realizados | (Número de eventos que promuevan oportunidades laborales realizados/Total de eventos que promuevan oportunidades laborales programados)*100 | 100% | Reporte Fotográfico | Se cuenta con la participacion de los emprendedores |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 5 Ferias de empleo | GESTIÓN | Número de ferias realizadas | Número de ferias realizadas | 5 | Reporte Fotográfico | Se reciben vacantes por parte de las empresas para ofertar |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 5 eventos Emprendefest | GESTIÓN | Número de eventos realizados | Número de eventos realizados | 5 | Reporte Fotográfico | Se cuenta con la participacion de los emprendedores |
| **ACTIVIDAD 3** | Implementar 1 programa, proyecto y/o acción para la verificación de comercio establecido y/o vinculación MIPyME, con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos y/o acciones implementados | Número de programas, proyectos y/o acciones implementados | 1 | Reporte Fotográfico, Factura, Órden de pago | Se cuenta con disponibilidad presupuestal para implementar el programa, proyecto y/o acción |
| **COMPONENTE 2** | Reclutamientos para apoyar en la vinculación laboral, realizados | GESTIÓN | Porcentaje de reclutamientos express promovidos en diversos canales de información | (Número de reclutamientos express promovidos en diversos canales de información/Total de reclutamientos express programados)*100 | 100% | Reporte Fotográfico | Se reciben solicitudes por parte de las empresas para ofertar sus vacantes |
| **ACTIVIDAD 1** | Promover 24 Reclutamientos Express (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de reclutamientos promovidos | Número de reclutamientos promovidos | 24 | Reporte Fotográfico | Se reciben solicitudes por parte de las empresas para ofertar sus vacantes |
| **ACTIVIDAD 2** | Desarrollar 1 agenda de competitividad | GESTIÓN | Número de agendas desarrolladas | Número de agendas desarrolladas | 1 | Página de internet | Se cuenta con el recurso para la contratacion de una empresa especializada en software e indicadores economicos |

| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA O DIRECCIÓN** | **SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL** |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **10.- IMPULSO PARA EL CAMPO TEXMELUQUENSE** |
| **MUNICIPIO** | **SAN MARTÍN TEXMELUCAN** |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TIPO | NOMBRE | FÓRMULA | META DEL INDICADOR | | |
| **FIN** | Contribuir al desarrollo económico de los ciudadanos mediante una estrategia integral de fomento al empleo, turismo, impulso al campo y emprendimiento | ESTRATÉGICO | Incremento en la inversión para el fomento al empleo, turismo, impulso al campo y emprendimiento de 2023, respecto al 2022 | ((Presupuesto asignado a la Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura + el Presupuesto asignado a la Dirección de Desarrollo Rural en el año 2023 / Presupuesto asignado a la Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura + el Presupuesto asignado a la Dirección de Desarrollo Rural en el año 2022)-1)*100 | 18.46% | Reporte sobre el incremento presupuestal de 2023, respecto al presupuesto base 2022 | Se cuenta con disponibilidad presupuestal para el incremento en la inversión, el fomento al empleo, turismo y el impulso al campo |
| **PROPÓSITO** | El Municipio de San Martín Texmelucan cuenta con un Incremento en la inversión para el impulso al campo de 2023, respecto al 2022 | ESTRATÉGICO | Incremento en la inversión para el impulso al campo de 2023, respecto al 2022 | ((Presupuesto asignado a la Dirección de Desarrollo Rural en el año 2023 / Presupuesto asignado a la Dirección de Desarrollo Rural en el año 2022)-1)*100 | 20.63% | Reporte sobre el incremento presupuestal de 2023, respecto al presupuesto base 2022 | Se cuenta con disponibilidad presupuestal para el incremento en la inversión para el impulso al campo |
| **COMPONENTE 1** | Acciones que impulsen el Desarrollo Rural en el Municipio, realizadas | GESTIÓN | Porcentaje de productores atendidos por la Dirección de Desarrollo Rural en beneficio del campo texmeluquense | (Número de productores atendidos por la Dirección de Desarrollo Rural/Total de productores programados a ser atendidos por la Dirección de Desarrollo Rural)*100 | 100% | Relación de beneficiarios y fotografias | El productor cumple con los documentos requeridos<br>Se cuenta con participación ciudadana |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 60 gestiones para el análisis de suelo | GESTIÓN | Número de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas | 60 | Relación de beneficiarios y fotografias | El productor cumple con los documentos requeridos |
| **ACTIVIDAD 2** | Adquirir 160 foliares agrícolas | GESTIÓN | Número de foliares adquiridos | Número de foliares adquiridos | 160 | Relación de beneficiarios y fotografias | El productor cumple con los documentos requeridos |
| **ACTIVIDAD 3** | Atender 530 productores a lo largo del año (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de productores atendidos | Número de productores atendidos | 530 | Fotografias | Se cuenta con participación ciudadana |
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 8 huertos de traspatio | GESTIÓN | Número de huertos realizados | Número de huertos realizados | 8 | Expediente de la titular del Huerto de traspatio y fotografias | Se cuenta con participación ciudadana |
| **ACTIVIDAD 5** | Realizar 1 programa, proyecto y/o acción en materia de desarrollo rural, con recursos federales, municipales, estatales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas realizados | Número de programas realizados | 1 | Orden de pago, factura, reportes fotográficos | Se cuenta con disponibilidad presupuestal para la realización del proyecto, programa y/o acción |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COMPONENTE 2** | Acciones de atención a productores para el impulso del campo, realizadas | GESTIÓN | Porcentaje de personas beneficiadas con el taller de muestreo y análisis de uso de suelo para mejorar la producción dentro del Municipio | (Número de personas beneficiadas con el taller de muestreo y análisis de uso de suelo para mejorar la producción dentro del Municipio / Total de personas convocadas al taller de muestreo y análisis de uso de suelo para mejorar la producción dentro del Municipio)*100 | 100% | Lista de asistencia<br>Capturas de pantalla<br>Reporte fotográfico | Se cuenta con participación ciudadana |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 6 capacitaciones y talleres en materia Agrícola, Pecuaria y Agroindustrial | GESTIÓN | Número de capacitaciones realizadas | Número de capacitaciones realizadas | 6 | Lista de asistencia y fotografias | Se cuenta con participación Ciudadana |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 180 acciones de acompañamiento y asesoría a productores en las Juntas Auxiliares (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 180 | Lista de personas atendidas y fotografias | Se cuenta con participación ciudadana |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 1 taller de muestreo y análisis de uso de suelo en beneficio del campo texmeluquense y zonas colindantes, en coordinación con el Instituto Tecnológico Nacional de México Campus Altiplano de Tlaxcala "ITAI" | GESTIÓN | Número de talleres realizados | Número de talleres realizados | 1 | Lista de asistencia<br>Capturas de pantalla<br>Reporte fotográfico | Se cuenta con participación ciudadana |

| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA O DIRECCIÓN** | **SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURISMO Y CULTURA** |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **11.- FOMENTO AL TURISMO SUSTENTABLE Y A LA CULTURA** |
| **MUNICIPIO** | **SAN MARTÍN TEXMELUCAN** |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TIPO | NOMBRE | FÓRMULA | META DEL INDICADOR | | |
| **FIN** | Contribuir al desarrollo económico de los ciudadanos mediante una estrategia integral de fomento al empleo, turismo, impulso al campo y emprendimiento | ESTRATÉGICO | Incremento en la inversión para el fomento al empleo, turismo, impulso al campo y emprendimiento de 2023, respecto al 2022 | ((Presupuesto asignado a la Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura + el Presupuesto asignado a la Dirección de Desarrollo Rural en el año 2023 / Presupuesto asignado a la Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura + el Presupuesto asignado a la Dirección de Desarrollo Rural en el año 2022)-1)*100 | 18.46% | Reporte sobre el incremento presupuestal de 2023, respecto al presupuesto base 2022 | Se cuenta con disponibilidad presupuestal para el incremento en la inversión, el fomento al empleo, turismo y el impulso al campo |
| **PROPÓSITO** | En San Martín Texmelucan se establecen mecanismos que contribuyen a generar una mayor oferta cultural y turística sustentable, para la atracción de visitantes en el Municipio. | ESTRATÉGICO | Porcentaje campañas digitales a artesanos, prestadores de servicios, etc. para fomentar una mayor oferta cultural y turística | (Número de campañas digitales a artesanos, prestadores de servicios, etc. para fomentar una mayor oferta cultural y turística realizadas/Total de campañas digitales a artesanos, prestadores de servicios, etc. para fomentar una mayor oferta cultural y turística programadas)*100 | 100% | Videos | Se cuenta con disponibilidad de los prestadores de servicio y artesanos |
| **COMPONENTE 1** | Eventos que resalten la cultura y gastronomía, realizados | GESTIÓN | Porcentaje de eventos que resalten la cultura y la gastronomía realizados en el Municipio | (Porcentaje de eventos que resalten la cultura y la gastronomía realizados en el Municipio/Total de eventos que resalten la cultura y la gastronomía programados en el Municipio)*100 | 100% | Fotografias, Videos | Se cuenta con autorización del INAH, Se cuenta con presupuesto para la realización de los eventos, Se presentan condiciones climatológicas idóneas para la realización de los eventos |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 1 evento para la 14va edición del Equinoccio de Primavera | GESTIÓN | Número de eventos realizados | Número de eventos realizados | 1 | Fotografias | Se cuenta con autorización del INAH, Se cuenta con presupuesto para la realización del evento, Se presentan condiciones climatológicas idóneas para la realización del evento |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 1 evento para la 11va edición de las celebraciones de la vida y la muerte | GESTIÓN | Número de eventos realizados | Número de eventos realizados | 1 | Fotografias y video | Se presentan condiciones climatológicas idóneas para la realización del evento Se presentan las condiciones de salud y seguridad óptimas para la realización del evento |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 1 evento para la 19na edición de la Feria Nacional del Chile Poblano | GESTIÓN | Número de eventos realizados | Número de eventos realizados | 1 | Fotografias | Se presentan condiciones climatológicas idóneas para la realización del evento Se presentan las condiciones de salud y seguridad óptimas para la realización del evento Se mantienen los acuerdos con el Comité de la Feria del Chile Poblano |
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 25 Campañas Digitales Artesanos, prestadores de servicios, etc. | GESTIÓN | Número de campañas realizadas | Número de campañas realizadas | 25 | Videos | Se cuenta con disponibilidad de los prestadores de servicio y artesanos |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COMPONENTE 2** | Acciones innovadoras que proyecten al Municipio como un lugar turístico, realizadas | GESTIÓN | Porcentaje de acciones innovadoras que proyecten al Municipio como lugar turístico realizadas | (Número de acciones innovadoras que proyecten al Municipio como lugar turístico realizadas/Total de acciones innovadoras que proyecten al Municipio como lugar turístico programadas)*100 | 100% | Fotografias y video | Se cuenta con servicios básicos, dentro del Complejo Cultural Texmeluquense Se cuenta con presupuesto y permisos para la colocación |
| **ACTIVIDAD 1** | Presentar 2 Obras de teatro para el fomento a la cultura en el municipio | GESTIÓN | Número de obras de teatro presentadas | Número de obras de teatro presentadas | 2 | Fotografias y video | Se cuenta con servicios básicos, dentro del Complejo Cultural Texmeluquense |
| **ACTIVIDAD 2** | Implementar 1 proyecto para colocar Tótems en lugares estratégicos del municipio que fomenten el turismo | GESTIÓN | Número de proyectos implementados | Número de proyectos implementados | 1 | Fotografia | Se cuenta con presupuesto y permisos para la colocación |
| **ACTIVIDAD 3** | Promover 1 Página web de Turismo en el municipio | GESTIÓN | Número de páginas promovidas | Número de páginas promovidas | 1 | Fotografias y el link de la página | Se cuenta con disponibilidad presupuestal para la realización de la actividad |

| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA O DIRECCIÓN** | **SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN / SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE** |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **12.- PLANIFICACIÓN URBANA, SOSTENIBLE Y SEGURA QUE GENERE VALOR AL TERRITORIO MUNICIPAL** |
| **MUNICIPIO** | **SAN MARTÍN TEXMELUCAN** |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TIPO | NOMBRE | FÓRMULA | META DEL INDICADOR | | |
| **FIN** | Contribuir en la mejora de condiciones de vida de los ciudadanos mediante soluciones integrales a los proyectos urbanos municipales de manera coordinada con instancias gubernamentales, sectores productivos y de protección al medio ambiente | ESTRATÉGICO | Porcentaje de Metros Cuadrados con pavimentación de concreto hidráulico que contribuyan en la mejora de las condiciones de vida de los ciudadanos | (Superficie de metros cuadrados con obras de pavimentación con concreto hidráulico realizadas / Total de superficie de metros cuadrados con obras de pavimentación con concreto hidráulico programadas)*100 | 100% | Informe trimestral | Se reciben solicitudes de las juntas auxiliares.<br>La Instancia Competente tranfiere los recursos financieros en tiempo forma<br>Las instancias normativas realizan la validacion oportunamente |
| **PROPÓSITO** | El Municipio de San Martín Texmelucan cuenta con obras y acciones que fomenten el desarrollo urbano, un territorio seguro y sostenible | ESTRATÉGICO | Porcentaje de metros cuadrados de obras de techado en instituciones educativas para fomentar espacios seguros en el Municipio | (Número de metros cuadrados de obras de techado realizadas en instituciones educativas para fomentar espacios seguros en el Municipio / Total de metros cuadrados de obras de techado programadas en instituciones educativas para fomentar espacios seguros en el Municipio)*100 | 100% | Informe trimestral | Se reciben solicitudes de las juntas auxiliares.<br>La Instancia Competente tranfiere los recursos financieros en tiempo forma<br>Las instancias normativas realizan la validacion oportunamente |
| **COMPONENTE 1** | Acciones de Protección Civil eficiente para el cuidado de los Texmeluquenses, realizadas | GESTIÓN | Programas especiales implementados para la Protección Civil eficiente y el cuidado de los Texmeluquenses | (Número de programas especiales implementados para la Protección Civil eficiente y el cuidado de los Texmeluquenses/Total de programas especiales programados para la Protección Civil eficiente y el cuidado de los Texmeluquenses)*100 | 100% | Informe de resultado de la implementación de los Programas. | Se cuenta con el personal capacitado y recursos materiales suficientes para el desempeño de la actividad. |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 12 reportes sobre las visitas de Inspección para valoración de riesgos en materia de Protección Civil, en edificios públicos y privados | GESTIÓN | Número de reportes realizados | Número de reportes realizados | 12 | Reporte mensual de las Visitas de Inspección de valoración de riesgos y protección civil, realizadas. | Se cuenta con el personal capacitado y recursos materiales suficientes para el desempeño de la actividad. |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 12 reportes sobre las Inspecciones para validación de Programa Especial de Obras | GESTIÓN | Número de reportes realizados | Número de reportes realizados | 12 | Reporte mensual de las inspecciones para validación de Programa Especial de Obras. | Se cuenta con el personal capacitado y recursos materiales suficientes para el desempeño de la actividad. |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 12 reportes sobre las solicitudes para valorar riesgos en vía pública y/o propiedades privadas, y turnarlos al área correspondiente para su atención | GESTIÓN | Número de reportes realizados | Número de reportes realizados | 12 | Reporte mensual de valoraciones de riesgos en vía pública y/o propiedades privadas. | Se cuenta con el personal capacitado y recursos materiales suficientes para el desempeño de la actividad. |
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 12 reportes sobre las acciones para la notificación de riesgo a viviendas ubicadas en laderas de ríos y cerros por temporada de lluvias | GESTIÓN | Número de reportes realizados | Número de reportes realizados | 12 | Reporte mensual de las acciones para la notificación de riesgos a viviendas ubicadas en laderas y rios, con motivo de temporada de lluvias. | Se cuenta con el personal capacitado y recursos materiales suficientes para el desempeño de la actividad. |
| **ACTIVIDAD 5** | Implementar 5 Programas especiales de Protección Civil (1.- Semana Santa, 2.- Temporada de lluvias, 3.- Fiestas Patrias, 4.- Día de muertos y 5.- Invierno) | GESTIÓN | Número de programas implementados | Número de programas implementados | 5 | Informe de resultado de la implementación de los Programas. | Se cuenta con el personal capacitado y recursos materiales suficientes para el desempeño de la actividad. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD 6** | Realizar 12 reportes sobre las Inspecciones de verificación del cumplimiento de medidas básicas de seguridad y protocolo de sanidad | GESTIÓN | Número de reportes realizados | Número de reportes realizados | 12 | Reporte mensual de inspecciones de verificación y cumplimiento de medidas básicas de seguridad y protocolo sanitario. | Se cuenta con el personal capacitado y recursos materiales suficientes para el desempeño de la actividad. |
| **ACTIVIDAD 7** | Realizar 12 reportes sobre las visitas de inspección y verificación para liberación de constancia de protección civil, para apertura de negocio o refrendo de licencia de funcionamiento | GESTIÓN | Número de reportes realizados | Número de reportes realizados | 12 | Reporte mensual de inspecciones para liberación de Constancias de Protección Civil a establecimientos comerciales; Constancias emitidas. | Se cuenta con el personal capacitado y recursos materiales suficientes para el desempeño de la actividad. |
| **ACTIVIDAD 8** | Realizar 12 reportes sobre las inspecciones para verificar el cumplimiento de medidas de protección civil y documento probatorio expedido por Protección Civil Municipal | GESTIÓN | Número de reportes realizados | Número de reportes realizados | 12 | Reporte mensual de inspecciones de verificación al cumplimiento de medidas de protección civil y documento probatorio, en establecimientos comerciales. | Se cuenta con el personal capacitado y recursos materiales suficientes para el desempeño de la actividad. |
| **ACTIVIDAD 9** | Gestionar 1 proyecto denominado "Atlas de Riesgo" para la gestión integral de riesgos en el Municipio | GESTIÓN | Número de proyectos gestionados | Número de proyectos gestionados | 1 | Reportes, órdenes de pago | Se cuenta con disponibilidad presupuestal para la realización del proyecto denominado "Atlas de Riesgo" |
| **COMPONENTE 2** | Acciones para el fomento de la cultura de la prevención, realizadas | GESTIÓN | Porcentaje de percepción positiva sobre las capacitaciones respecto al uso y manejo de extintores, primeros auxilios, evacuación y repliegue | (Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (Buena y Excelente) a la encuesta de percepción sobre las capacitaciones respecto al uso y manejo de extintores, primeros auxilios, evacuación y repliegue / Total de personas que respondieron la encuesta de percepción sobre las capacitaciones respecto al uso y manejo de extintores, primeros auxilios, evacuación y repliegue)*100 | 90% | Encuestas de satisfacción, Ficha técnica de la capacitación, listas de asistencia, reporte fotográfico | Se cuenta con el personal capacitado y recursos materiales suficientes para el desempeño de la actividad. |
| **ACTIVIDAD 1** | Brindar 24 capacitaciones respecto al uso y manejo de extintores, primeros auxilios y evacuación y repliegue | GESTIÓN | Número de capacitaciones brindadas | Número de capacitaciones brindadas | 24 | Ficha técnica de la capacitación, listas de asistencia, reporte fotográfico | Se cuenta con el personal capacitado y recursos materiales suficientes para el desempeño de la actividad. |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 2 simulacros para fomentar la cultura de la Protección Civil en personal del Ayuntamiento | GESTIÓN | Número de simulacros realizados | Número de simulacros realizados | 2 | Formato de evaluación de simulacro; Reporte fotográfico | Se cuenta con el personal capacitado y recursos materiales suficientes para el desempeño de la actividad. |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 12 reportes sobre los incendios urbanos, rurales, forestales y/o industriales, atendidos | GESTIÓN | Número de reportes realizados | Número de reportes realizados | 12 | Reporte mensual de los incendios urbanos, rurales, forestales y/o industriales atendidos. | Se cuenta con el personal capacitado y recursos materiales suficientes para el desempeño de la actividad. |
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 12 reportes sobre la atención a situaciones de derrame de químicos, solventes, fugas de combustible o cualquier otro producto flamable. | GESTIÓN | Número de reportes realizados | Número de reportes realizados | 12 | Reporte mensual de las atenciones a situaciones de derrames y fugas de combustibles, químicos, solventes o cualquier producto flamable. | Se cuenta con el personal capacitado y recursos materiales suficientes para el desempeño de la actividad. |
| **ACTIVIDAD 5** | Realizar 12 reportes sobre la atención en situaciones de rescate. | GESTIÓN | Número de reportes realizados | Número de reportes realizados | 12 | Reporte mensual de las atenciones de rescate realizadas. | Se cuenta con el personal capacitado y recursos materiales suficientes para el desempeño de la actividad. |
| **ACTIVIDAD 6** | Realizar 12 reportes sobre las acciones para el retiro, rescate, captura, protección de fauna | GESTIÓN | Número de reportes realizados | Número de reportes realizados | 12 | Reporte mensual de las atenciones de retiro, rescate, captura, protección de la fauna. | Se cuenta con el personal capacitado y recursos materiales suficientes para el desempeño de la actividad. |
| **ACTIVIDAD 7** | Realizar 12 reportes sobre los servicios de traslados en ambulancia, programados | GESTIÓN | Número de reportes realizados | Número de reportes realizados | 12 | Reporte mensual de los traslados en ambulancia programados. | Se cuenta con el personal capacitado y recursos materiales suficientes para el desempeño de la actividad. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD 8** | Realizar 12 reportes sobre las atenciones médicas de urgencia y prehospitalaria en emergencias, brindadas. | GESTIÓN | Número de reportes realizados | Número de reportes realizados | 12 | Reporte mensual de las atenciones médicas de urgencia y pre hospitalaria. | Se cuenta con el personal capacitado y recursos materiales suficientes para el desempeño de la actividad. |
| **ACTIVIDAD 9** | Realizar 1 programa, proyecto y/o acción para la protección civil y gestión integral de riesgos con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Órdenes de pago, Reportes | Se cuenta con presupuesto para la realización de un programa |
| **COMPONENTE 3** | Estudios y diagnósticos para un Desarrollo Urbano con infraestructura resiliente y de impacto social, realizados | GESTIÓN | Porcentaje de estudios y diagnósticos para un Desarrollo Urbano con infraestructura resiliente y de impacto social realizados | (Número de estudios y diagnósticos para un Desarrollo Urbano con infraestructura resiliente y de impacto social realizados / Total de estudios y diagnósticos para un Desarrollo Urbano con infraestructura resiliente y de impacto social programados)*100 | 100% | Contrato | Se reciben solicitudes de las juntas auxiliares.<br>Se autoriza el plan de obras en tiempo y forma |
| **ACTIVIDAD 1** | Elaborar 1 servicio de manifestación de impacto ambiental modalidad regional para el Municipio de San Martin Texmelucan | GESTIÓN | Número de servicios elaborados | Número de servicios elaborados | 1 | Contrato | Se reciben solicitudes de las juntas auxiliares.<br>Se autoriza el plan de obras en tiempo y forma |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 1 servicio para elaborar estudios y proyectos para las obras del ejercicio 2023 | GESTIÓN | Número de servicios realizados | Número de servicios realizados | 1 | Contrato | Se reciben solicitudes de las juntas auxiliares. Se autoriza el plan de obras en tiempo y forma |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 1 gestión administrativa para el fortalecimiento del área de supervisión de obra | GESTIÓN | Número de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas | 1 | Acta entrega recepción | La Instancia Competente tranfiere los recursos financieros en tiempo forma |
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 1 gestión administrativa para el fortalecimiento de la administración de recursos de obra pública | GESTIÓN | Número de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas | 1 | Factura | La Instancia Competente tranfiere los recursos financieros en tiempo forma |
| **ACTIVIDAD 5** | Implementar 1 programa, proyecto, y/o acción en materia de Obras Públicas y/o Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Reportes, órdenes de pago | Se cuenta con disponibilidad presupuestal para la realización de un programa, proyecto y/o acción |
| **COMPONENTE 4** | Infraestructura social resiliente que genere valor público, implementada | GESTIÓN | Porcentaje de metros lineales de obras de ampliación de red de energía eléctrica implementadas | (Número de metros lineales de obras de ampliación de red de energía eléctrica implementadas / Total de metros lineales de obras de ampliación de red de energía eléctrica programadas)*100 | 100% | Informe trimestral | Se reciben solicitudes de las juntas auxiliares.<br>La Instancia Competente tranfiere los recursos financieros en tiempo forma<br>Las instancias normativas realizan la validacion oportunamente |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 5 obras de Ampliación de red de energía eléctrica (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de obras realizadas | Número de obras realizadas | 5 | Informe trimestral | Se reciben solicitudes de las juntas auxiliares.<br>La Instancia Competente tranfiere los recursos financieros en tiempo forma<br>Las instancias normativas realizan la validacion oportunamente |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 7 obras de Techados en instancias educativas (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de obras realizadas | Número de obras realizadas | 7 | Informe trimestral | Se reciben solicitudes de las juntas auxiliares.<br>La Instancia Competente tranfiere los recursos financieros en tiempo forma<br>Las instancias normativas realizan la validacion oportunamente |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 11 obras de pavimentación con concreto hidráulico (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de obras realizadas | Número de obras realizadas | 11 | Informe trimestral | Se reciben solicitudes de las juntas auxiliares.<br>La Instancia Competente tranfiere los recursos financieros en tiempo forma<br>Las instancias normativas realizan la validacion oportunamente |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 3 obras de Guarniciones y Banquetas de concreto hidráulico (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de obras realizadas | Número de obras realizadas | 3 | Avance Fisico-Financiero | La Instancia Competente tranfiere los recursos financieros en tiempo forma Las instancias normativas realizan la validacion oportunamente |
| **ACTIVIDAD 5** | Realizar 1 evaluación al gasto federalizado (Ramo 33) | GESTIÓN | Número de evaluaciones realizadas | Número de evaluaciones realizadas | 1 | Resultado de las evaluaciones | La Instancia Competente tranfiere los recursos financieros en tiempo forma Las instancias normativas realizan la validacion oportunamente |
| **ACTIVIDAD 6** | Realizar 1 obra de almacenamiento de agua potable | GESTIÓN | Número de obras realizadas | Número de obras realizadas | 1 | Contrato | Se reciben solicitudes de las juntas auxiliares. La Instancia Competente tranfiere los recursos financieros en tiempo forma Las instancias normativas realizan la validacion oportunamente |
| **ACTIVIDAD 7** | Realizar 4 gestiones para el pago de derechos de descargas de aguas residuales y aprovechamiento de aguas nacionales | GESTIÓN | Número de gestiones realizadas | Número de gestiones realizadas | 4 | Reportes, órdenes de pago | Se cuenta con disponibilidad presupuestal para la realización de un programa, proyecto y/o acción |
| **ACTIVIDAD 8** | Implementar 1 programa, proyecto, y/o acción en materia de Obras Públicas, con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Reportes, órdenes de pago | Se cuenta con disponibilidad presupuestal para la realización de un programa, proyecto y/o acción |

| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA O DIRECCIÓN** | **SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE** |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **13.- PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE RESILIENTE CON EQUILIBRIO Y USO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS NATURALES** |
| **MUNICIPIO** | **SAN MARTÍN TEXMELUCAN** |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TIPO | NOMBRE | FÓRMULA | META DEL INDICADOR | | |
| **FIN** | Contribuir en la mejora de condiciones de vida de los ciudadanos mediante soluciones integrales a los proyectos urbanos municipales de manera coordinada con instancias gubernamentales, sectores productivos y de protección al medio ambiente | ESTRATÉGICO | Porcentaje de Metros Cuadrados con pavimentación de concreto hidráulico que contribuyan en la mejora de las condiciones de vida de los ciudadanos | (Superficie de metros cuadrados con obras de pavimentación con concreto hidráulico realizadas / Total de superficie de metros cuadrados con obras de pavimentación con concreto hidráulico programadas)*100 | 100% | Informe trimestral | Se reciben solicitudes de las juntas auxiliares.<br>La Instancia Competente tranfiere los recursos financieros en tiempo forma<br>Las instancias normativas realizan la validacion oportunamente |
| **PROPÓSITO** | El Municipio de San Martín Texmelucan desarrollo análisis eficientes para el desarrollo urbano sostenible y de cuidado al medio ambiente | ESTRATÉGICO | Porcentaje de supervisiones de obras de construcción realizadas para un desarrollo urbano sostenible y de cuidado al medio ambiente | (Número de supervisiones de obras de construcción realizadas / Total de supervisiones de obras de construcción programadas) * 100 | 100% | Notificaciones por escrito a la ciudadania en general (Archivo de la Dirección) | De acuerdo a las supervisiones programadas por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente |
| **COMPONENTE 1** | Acciones para el ordenamiento territorial que promuevan el Desarrollo Urbano integral y con estricto apego a la normatividad, realizadas | GESTIÓN | Porcentaje de supervisiones de Imagen Urbana para el ordenamiento territorial realizadas | (Número de supervisiones de imagen urbana para el ordenamiento territorial realizadas / Total de supervisiones de imagen urbana para el ordenamiento territorial programadas)*100 | 100% | Notificaciones por escrito a la ciudadania en general (Archivo de la Dirección) | De acuerdo a las supervisiones programadas por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 24 supervisiones de Imagen Urbana | GESTIÓN | Número de supervisiones realizadas | Número de supervisiones realizadas | 24 | Notificaciones por escrito a la ciudadania en general (Archivo de la Dirección) | De acuerdo a las supervisiones programadas por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente |
| **ACTIVIDAD 2** | Elaborar 200 Permisos y/o Licencias de Alineamientos y Números Oficiales (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de permisos elaborados | Número de permisos elaborados | 200 | Licencias y Permisos otorgados (Pagos realizados a la Tesoreria SIATEM) | De acuerdo a las solicitudes ingresadas a ventanilla unica de la Dirección de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente |
| **ACTIVIDAD 3** | Elaborar 100 Permisos y/o Licencias de Usos de Suelo (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de permisos elaborados | Número de permisos elaborados | 100 | Licencias y Permisos otorgados (Pagos realizados a la Tesoreria SIATEM) | De acuerdo a las solicitudes ingresadas a ventanilla unica de la Dirección de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente |
| **ACTIVIDAD 4** | Elaborar 25 Permisos de Construcción de Obra Menor (Bajo Demanda) | GESTIÓN | Número de permisos elaborados | Número de permisos elaborados | 25 | Licencias y Permisos otorgados (Pagos realizados a la Tesoreria SIATEM) | De acuerdo a las solicitudes ingresadas a ventanilla unica de la Dirección de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente |
| **ACTIVIDAD 5** | Elaborar 25 Permisos de Construcción de Obra Mayor (Bajo Demanda) | GESTIÓN | Número de permit | Número de permit | 25 | Licencias y Permisos otorgados (Pagos realizados a la Tesoreria SIATEM) | De acuerdo a las solicitudes ingresadas a ventanilla unica de la Dirección de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD 6** | Elaborar 120 Permisos de Segregación, División y Lotificación de Predios (Bajo Demanda) | GESTIÓN | Número de permisos elaborados | Número de permisos elaborados | 120 | Respuestas por oficio a la Ciudadania (Archivo Direccion) | De acuerdo a las solicitudes ingresadas a ventanilla unica de la Dirección de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente |
| **ACTIVIDAD 7** | Atender 24 Solicitudes de quejas ciudadanas (Bajo Demanda) | GESTIÓN | Número de solicitudes atendidas | Número de solicitudes atendidas | 24 | Respuestas por oficio a la Ciudadania (Archivo Direccion) | De acuerdo a las solicitudes ingresadas a ventanilla unica de la Dirección de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente |
| **COMPONENTE 2** | Supervisiones para una planeación urbana sostenible y resiliente para la protección y cuidado del Medio Ambiente, realizadas | GESTIÓN | Porcentaje de supervisiones para notificación de ocupación de la vía pública para una planeación urbana sostenible y resiliente realizadas | (Número de supervisiones para notificación de ocupación en la vía pública realizadas / Total de supervisiones para notificación de ocupación en la vía pública programadas)*100 | 100% | Notificaciones por escrito a la ciudadania en general (Archivo de la Dirección) | De acuerdo a las supervisiones programadas por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente |
| **ACTIVIDAD 1** | Elaborar 106 permisos de Anuncios Publicitarios (Bajo Demanda) | GESTIÓN | Número de permisos elaborados | Número de permisos elaborados | 106 | Licencias y Permisos otorgados (Pagos realizados a la Tesoreria SIATEM) | De acuerdo a las solicitudes ingresadas a ventanilla unica de la Dirección de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente |
| **ACTIVIDAD 2** | Elaborar 12 permisos de Ocupación de la vía publica (Bajo Demanda) | GESTIÓN | Número de permisos elaborados | Número de permisos elaborados | 12 | Notificaciones por escrito a la ciudadania en general (Archivo de la Dirección) | De acuerdo a las solicitudes ingresadas a ventanilla unica de la Dirección de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 20 supervisiones para notificación de ocupación de la vía pública | GESTIÓN | Número de supervisiones realizadas | Número de supervisiones realizadas | 20 | Notificaciones por escrito a la ciudadania en general (Archivo de la Dirección) | De acuerdo a las supervisiones programadas por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente |
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 24 supervisiones de obras de construcción | GESTIÓN | Número de supervisiones realizadas | Número de supervisiones realizadas | 24 | Notificaciones por escrito a la ciudadania en general (Archivo de la Dirección) | De acuerdo a las supervisiones programadas por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente |
| **ACTIVIDAD 5** | Elaborar 12 permisos para ruptura y reposición de concreto (Bajo Demanda) | GESTIÓN | Número de permisos elaborados | Número de permisos elaborados | 12 | Notificaciones por escrito a la ciudadania en general (Archivo de la Dirección) | De acuerdo a las supervisiones programadas por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente |
| **ACTIVIDAD 6** | Realizar 960 inspecciones por constancia normativa ecológica, por poda y tala de arboles y de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de inspecciones realizadas | Número de inspecciones realizadas | 960 | Licencias y Permisos otorgados (Pagos realizados a la Tesoreria SIATEM) | De acuerdo a las solicitudes ingresadas a ventanilla unica de la Dirección de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente |
| **ACTIVIDAD 7** | Implementar 1 Programa, Proyecto y/o Acción para el Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y/o Protección del Medio Ambiente con Recursos Federales, Estatales, Municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos y/o acciones implementadas | Número de programas, proyectos y/o acciones implementadas | 1 | Órdenes de pago, Facturas, Reportes fotográficos | Se cuenta con disponibilidad presupuestal para la realización de las actividades |

| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA O DIRECCIÓN** | **SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS** |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **14.- INFRAESTRUCTURA URBANA Y SERVICIOS PÚBLICOS DIGNOS PARA UNA CIUDAD DE PRIMERA** |
| **MUNICIPIO** | **SAN MARTÍN TEXMELUCAN** |

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TIPO | NOMBRE | FÓRMULA | META DEL INDICADOR | | |
| **FIN** | Contribuir en la mejora de condiciones de vida de los ciudadanos mediante soluciones integrales a los proyectos urbanos municipales de manera coordinada con instancias gubernamentales, sectores productivos y de protección al medio ambiente | ESTRATÉGICO | Porcentaje de Metros Cuadrados con pavimentación de concreto hidráulico que contribuyan en la mejora de las condiciones de vida de los ciudadanos | (Superficie de metros cuadrados con obras de pavimentación con concreto hidráulico realizadas / Total de superficie de metros cuadrados con obras de pavimentación con concreto hidráulico programadas)*100 | 100% | Informe trimestral | Se reciben solicitudes de las juntas auxiliares.<br>La Instancia Competente tranfiere los recursos financieros en tiempo forma<br>Las instancias normativas realizan la validacion oportunamente |
| **PROPÓSITO** | El Municipio de San Martín Texmelucan cuenta con servicios públicos dignos, innovadores y eficientes | ESTRATÉGICO | Porcentaje de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) atendidos con servicios públicos dignos, innovadores y eficientes / Total de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) del Municipio de San Martín Texmelucan | (Número de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) atendidos con servicios públicos dignos, innovadores y eficientes / Total de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) del Municipio de San Martín Texmelucan | 100% | Informe trimestral | Se reciben solicitudes de las juntas auxiliares, colonias, unidades habitacionales, para ser atendidos por la Secretaría de Servicios Públicos |
| **COMPONENTE 1** | Servicios públicos para fomentar la seguridad y dignificación del Municipio, proporcionados | GESTIÓN | Porcentaje de mantenimientos realizados a semáforos del Municipio | (Número de mantenimientos realizados a semáforos del Municipio / Total de mantenimientos programados a semáforos del Municipio) *100 | 100% | Reporte Fotográfico | Se presentan las condiciones climatológicas idoneas para realizar los mantenimientos<br>Se reciben solicitudes para la realización del servicio |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 220 acciones de Pintado de Señalética de Piso, postes y semáforos | GESTIÓN | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 220 | Reporte Fotográfico | Se presentan las condiciones climatológicas idoneas para realizar los mantenimientos |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 180 acciones de mantenimiento a Semáforos (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 180 | Reporte Fotográfico | Se presentan las condiciones climatológicas idoneas para realizar los mantenimientos<br>Se reciben solicitudes para la realización del servicio |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 1 proyecto de modernización a semáforos en el municipio | GESTIÓN | Número de proyectos realizados | Número de proyectos realizados | 1 | Reporte Fotográfico | Se cuenta con disponibilidad presupuestal para la realización del proyecto |
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 1 programa de distribución de agua potable a diversas áreas del municipio | GESTIÓN | Número de programas realizados | Número de programas realizados | 1 | Informe Fotográfico | Se cuenta con suficiencia de agua potable para su distribución |
| **ACTIVIDAD 5** | Realizar 89 acciones para el retiro, captura, protección de fauna y promoción de una cultura de respeto por la vida animal. (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 89 | Reporte Fotográfico | Se reciben solicitudes para la realización del servicio |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD 6** | Realizar 24 comprobaciones del servicio de energía eléctrica y alumbrado público | GESTIÓN | Número de comprobaciones realizadas | Número de comprobaciones realizadas | 24 | Comprobación de pago | Se presentan las condiciones idóneas para que el servicio se proporcione sin interrupciones |
| **ACTIVIDAD 7** | Realizar 12 comprobaciones del proyecto de prestación de servicios de alumbrado público con infraenergía S.A de C.V. | GESTIÓN | Número de comprobaciones realizadas | Número de comprobaciones realizadas | 12 | Comprobación de pago | El convenio se mantiene sin cambios |
| **ACTIVIDAD 8** | Implementar 1 programa de fumigación para los inmuebles del Ayuntamiento | GESTIÓN | Número de programas implementados | Número de programas implementados | 1 | Informe Fotográfico | Se reciben solicitudes para llevar a cabo las acciones de fumigación |
| **ACTIVIDAD 9** | Realizar 12 comprobaciones del servicio de RESA para la limpieza y disposición final de residuos sólidos urbanos en calles del municipio | GESTIÓN | Número de comprobaciones realizadas | Número de comprobaciones realizadas | 12 | Comprobación de pago | La empresa RESA, lleva a cabo las acciones de recolección y limpieza de acuerdo a lo establecido por Convenio con el Municipio |
| **ACTIVIDAD 10** | Realizar 1 programa emergente para atender la situación por el virus SARS COV-2 (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas realizados | Número de programas realizados | 1 | Comprobación de pago | Se presentan las condiciones de salud e instrucciones correspondientes para atender la problemática causada por el virus SARS-COV-2 |
| **ACTIVIDAD 11** | Realizar 1 Programa, proyecto y/o acción en materia de servicios públicos con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas | 1 | Comprobación de pago, Reportes fotográficos | Se cuenta con disponibilidad presupuestal para la realización del programa, proyecto y/o acción |
| **ACTIVIDAD 12** | Realizar procedimientos de gestión para cubrir las necesidades de las 5 áreas operativas que conforman la Secretaría de Servicios Públicos | GESTIÓN | Número de procedimientos realizados | Número de procedimientos realizados | 5 | Comprobación de pago | Se cuenta con disponibilidad presupuestal<br>Se presentan contingencias o imprevistos que requieren ser atendidos para la óptima operatividad de las áreas |
| **COMPONENTE 2** | Alumbrado público innovador y eficiente, proporcionado | GESTIÓN | Porcentaje de mantenimientos realizados a luminarias del Municipio | (Número de mantenimientos realizados a luminarias del Municipio / Total de mantenimientos programados a luminarias del Municipio)*100 | 100% | Reporte Fotográfico | Se presentan las condiciones climatológicas idoneas para realizar los mantenimientos<br>Se reciben solicitudes para la realización del servicio |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 1800 acciones para el mantenimiento de Luminarias en el Municipio (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 1,800 | Reporte Fotográfico | Se presentan las condiciones climatológicas idoneas para realizar los mantenimientos<br>Se reciben solicitudes para la realización del servicio |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 12 acciones para Seleccionar los lugares para dar mantenimientos a Redes de alimentación | GESTIÓN | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 12 | Diagnóstico | Se presentan las condiciones climatológicas idóneas para la realización de los mantenimientos |
| **ACTIVIDAD 3** | Realizar 48 acciones para Dar Mantenimientos de redes de alimentación. | GESTIÓN | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 48 | Reporte Fotográfico | Se presentan las condiciones climatológicas idóneas para la realización de los mantenimientos |
| **ACTIVIDAD 4** | Realizar 48 acciones para Dar Alumbrado publico en Eventos del Ayuntamiento | GESTIÓN | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 48 | Reporte Fotográfico | Se llevan a cabo eventos del Ayuntamiento que requieran el servicio de Alumbrado Público |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD 5** | Realizar 1 proyecto de innovación para el cambio de luminarias | GESTIÓN | Número de proyectos realizados | Número de proyectos realizados | 1 | Reporte Fotográfico | Se cuenta con disponibilidad presupuestal para la realización del proyecto |
| **COMPONENTE 3** | Mantenimientos a calles, parques y jardines, proporcionados | GESTIÓN | Porcentaje de mantenimientos realizados a áreas verdes del Municipio (poda, desrame, despunte o derribo de árboles) | (Número de mantenimientos realizados a áreas verdes del Municipio (poda, desrame, despunte o derribo de árboles) / Total de mantenimientos programados a áreas verdes del Municipio (poda, desrame, despunte o derribo de árboles)*100 | 100% | Reporte Fotográfico | Se presentan las condiciones climatológicas idoneas para realizar los mantenimientos<br>Se reciben solicitudes para la realización del servicio |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 240 acciones de mantenimiento a áreas verdes del municipio (poda, desrame, despunte o derribo de árboles) | GESTIÓN | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 240 | Reporte Fotográfico | Se presentan las condiciones climatológicas idoneas para realizar los mantenimientos<br>Se reciben solicitudes para la realización del servicio |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 96 acciones de mantenimiento a áreas verdes de escuelas del municipio (poda, desrame, despunte o derribo de árboles) (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 96 | Reporte Fotográfico | Se presentan las condiciones climatológicas idoneas para realizar los mantenimientos<br>Se reciben solicitudes para la realización del servicio |
| **ACTIVIDAD 3** | Implementar 348 m3 de Bacheo en el Municipio y sus Juntas Auxiliares (Bajo demanda) | GESTIÓN | Número de m3 de bacheo implementados | Número de m3 de bacheo implementados | 348 | Bitácora<br>Informe Fotográfico | Se presentan condiciones climatológicas adecuadas para realizar los mantenimientos |
| **COMPONENTE 4** | Mantenimientos al panteón municipal, ejecutados | GESTIÓN | Porcentaje de mantenimientos realizados al Panteón Municipal | (Número de mantenimientos realizados al Panteón Municipal / Total de mantenimientos programados al Panteón Municipal) * 100 | 100% | Informe Fotográfico | Se reciben solicitudes para llevar a cabo las acciones de fumigación |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 156 acciones para la conservación, limpieza y mantenimiento del Panteón Municipal | GESTIÓN | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 156 | Informe Fotográfico | Se reciben solicitudes para llevar a cabo las acciones de fumigación |
| **COMPONENTE 5** | Servicio de limpia eficiente, otorgado | GESTIÓN | Porcentaje de comprobaciones del servicio de RESA para la limpieza y disposición final de residuos sólidos urbanos en calles del municipio realizadas | (Número de comprobaciones del servicio de RESA para la limpieza y disposición final de residuos sólidos urbanos en calles del municipio realizadas/ Total de comprobaciones del servicio de RESA para la limpieza y disposición final de residuos sólidos urbanos en calles del municipio programadas)*100 | 100% | Comprobación de pago | La empresa RESA, lleva a cabo las acciones de recolección y limpieza de acuerdo a lo establecido por Convenio con el Municipio |
| **ACTIVIDAD 1** | Realizar 1 proyecto para la restauración y adquisición de contenedores de residuos sólidos para el municipio y sus juntas auxiliares | GESTIÓN | Número de proyectos realizados | Número de proyectos realizados | 1 | Facturas<br>Reporte Fotográfico | Se cuenta con disponibilidad presupuestal para la realización del proyecto |
| **ACTIVIDAD 2** | Realizar 48 acciones para Dar Mantenimientos a inmuebles del Ayuntamiento y Presidencias Auxiliares | GESTIÓN | Número de acciones realizadas | Número de acciones realizadas | 48 | Informe Fotográfico | Se reciben solicitudes para llevar a cabo los mantenimientos |